

NORMAS PRESUPUESTARIAS PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIAPAS

Última reforma P. O. E. No. 281, Pub. No. 3758-A-2023, de fecha 10 de mayo de 2023

Periódico Oficial Número: 087, de fecha 26 de febrero de 2020.

Publicación Número: 0767-A-2020

Documento: Acuerdo por el que se expiden las Normas Presupuestarias para la Administración Pública del Estado de Chiapas.

Considerando

Que las disposiciones establecidas en el presente Acuerdo regulan el uso y manejo del Presupuesto de Egresos del Estado, cuyo propósito reviste en conllevar una gestión pública responsable, logrando con ello los objetivos de los programas y proyectos a cargo de los Organismos Públicos.

Asimismo, es importante realizar el adecuado manejo de los recursos públicos, los cuales deben ser administrados bajo los principios de legalidad, honestidad, eficacia, eficiencia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control y rendición de cuentas, tal como lo establece la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, en la cual establecen los criterios que deberán observar los ejecutores del gasto para un manejo sostenible de las finanzas públicas, bajo este contexto esta administración actúa de forma responsable aplicando las directrices que fomenten la rendición de cuentas y la transparencia.

Es por ello que, la aplicación del gasto debe realizarse con responsabilidad y objetividad en cumplimiento con lo estipulado en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, preceptos legales que tienen como objeto la armonización de la información financiera, y la responsabilidad hacendaria y financiera de los Organismos Públicos, mismos que son de carácter obligatorio para la Administración Pública Estatal.

En consecuencia, y en estricto apego a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, el Código de la Hacienda Pública para el Estado de Chiapas y el propio Presupuesto de Egresos del Estado de Chiapas vigente para el presente ejercicio fiscal, surge la necesidad de adecuar la presente normatividad, con el propósito de homologar los criterios y precisar las responsabilidades y obligaciones de las Dependencias, Entidades y Órganos Ejecutores de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial; así como los Órganos Autónomos, sobre el destino, aplicación, vigilancia, control, seguimiento y evaluación de cada uno de los programas y proyectos programados.

Por los fundamentos y consideraciones anteriores, tengo a bien emitir el Acuerdo por el que se expiden las:

Normas Presupuestarias para la Administración Pública del Estado de Chiapas

Capítulo I Disposiciones Generales

Artículo 1.- Las disposiciones contenidas en el presente Acuerdo, son de carácter obligatorio y de observancia general para las Dependencias, Entidades y Órganos Ejecutores que integran los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial; así como los Órganos Autónomos; y tiene como objeto facilitar el registro homogéneo, coherente, eficiente y eficaz del Presupuesto de Egresos, a través del sistema informático.

Párrafo reformado P.O.E. 281, 10-05-2023

Es responsabilidad de las Dependencias, Entidades y Órganos Ejecutores que integran los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial; así como los Órganos Autónomos; administrar sus recursos con base en los principios de legalidad, honestidad, eficacia, eficiencia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control y rendición de cuentas; en apego a lo establecido en la Ley de Disciplina Financiera

de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás disposiciones legales aplicables.

Párrafo reformado P.O.E. 281, 10-05-2023

Estas disposiciones establecen un marco rector que facilita el registro homogéneo y coherente del Presupuesto de Egresos, a través de sistemas informáticos, que otorgan mayor transparencia y fortalece la fiscalización de los recursos.

La descentralización del gasto público, permite a las Dependencias, Entidades y Órganos Ejecutores que integran los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial; así como los Órganos Autónomos, su administración, ofrece certidumbre, otorga responsabilidad y alta dirección en el desempeño de sus atribuciones.

La Secretaría de Hacienda, de acuerdo a sus facultades, podrá implementar Normatividad, Lineamientos, Sistemas de Pago, Sistemas de Contratación y otros esquemas que agilicen trámites, generen ahorros, permitan efficientar y transparentar el gasto público.

Los recursos que el Estado obtenga por la celebración de Convenios y Acuerdos con la Federación, o por cualquier ingreso que se reciba de personas físicas y/o morales, organismos nacionales e internacionales, serán devengados en los términos que señalen dichos instrumentos o de sus reglas de operación, observando en todo momento las disposiciones establecidas en materia de disciplina financiera, armonización presupuestaria y contable que señalan la Ley General de Contabilidad Gubernamental, Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, Código de la Hacienda Pública para el Estado de Chiapas y demás disposiciones legales aplicables.

Con el propósito de no comprometer financieramente al Estado, y poner en riesgo su estabilidad económica, política o social; previo a la celebración de Convenios y Acuerdos, ineludiblemente deben ser analizados y en su caso autorizados por la Secretaría de Hacienda; asimismo, la aportación estatal se regulará por disposiciones locales.

La Secretaría de Hacienda para efectos de transparencia y para dar cumplimiento a lo señalado en el artículo 339 A, fracción II, inciso b) del Código de la Hacienda Pública para el Estado de Chiapas, acredita su página de internet como medio oficial de difusión.

Párrafo reformado P.O.E. 281, 10-05-2023

Artículo 2.- Para efectos del presente Acuerdo se entenderá por:

Artículo reformado P.O.E. 281, 10-05-2023

I. **AP:** A la Adecuación Presupuestaria.

II. **Archivo Maestro:** A la base de datos cuantitativa del Sistema Integral de Administración Hacendaria Estatal–Presupuestario (SIAHE) que registra y almacena información por clave presupuestaria y calendario de gasto, considerando para ello las etapas del presupuesto y operaciones presupuestarias.

III. **Clasificador:** Al Clasificador por Objeto del Gasto del Estado de Chiapas vigente.

IV. **Clasificadores Presupuestarios:** A las Clasificaciones: Administrativa, Funcional del Gasto, Programática, Tipo de Gasto, Objeto del Gasto, Fuentes de Financiamiento, entre otros, que establezca el marco legal aplicable, mediante los cuales se registra y controla el presupuesto y la contabilidad; que facilitan el análisis social, económico y administrativo.

V. **Código:** Al Código de la Hacienda Pública para el Estado de Chiapas.

VI. CONAC: Al Consejo Nacional de Armonización Contable.

VII. Dependencias: A las Secretarías que señala el artículo 28 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Chiapas.

VIII. Dirección de Contabilidad Gubernamental: Al Órgano Administrativo de la Secretaría de Hacienda.

IX. Dirección de Política del Gasto: Al Órgano Administrativo de la Secretaría de Hacienda.

X. Dirección de Presupuesto del Gasto Institucional: Al Órgano Administrativo de la Secretaría de Hacienda.

XI. Dirección de Presupuesto del Gasto de Inversión: Al Órgano Administrativo de la Secretaría de Hacienda.

XII. Disponibilidades: A los recursos que durante el ejercicio o al cierre del año no fueron comprometidos y/o devengados.

XIII. Documentos Presupuestarios: A los formatos diseñados para registrar en el Sistema Integral de Administración Hacendaria Estatal–Presupuestario (SIAHE), las operaciones presupuestarias que se generan durante el ejercicio fiscal y que impactan en las diversas etapas del presupuesto.

XIV. Entidades: A los Organismos Descentralizados, Organismos Auxiliares, Empresas de Participación Estatal y los Fideicomisos Públicos que de conformidad con la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Chiapas sean considerados Entidades Paraestatales.

XV. Ingresos de Libre Disposición: A los Ingresos locales y las participaciones federales, así como los recursos que, en su caso, reciban del Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas, en los términos del artículo 19 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y cualquier otro recurso que no esté destinado a un fin específico.

XVI. Ingresos Propios: A los Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos, que son obtenidos por las Instituciones Públicas de Seguridad Social, las Empresas Productivas del Estado, las Entidades de la Administración Pública Paraestatal, los Poderes Legislativo y Judicial, y los Órganos Autónomos, por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios; así como otros ingresos por sus actividades diversas no inherentes a su operación, que generen recursos.

XVII. Instituto: Al Instituto de Comunicación Social y Relaciones Públicas del Estado de Chiapas.

XVIII. Modificación Neta: Al importe de las adecuaciones presupuestarias en cualquiera de sus modalidades que aumentan o disminuyen al presupuesto modificado.

XIX. Normas Presupuestarias: A las Normas Presupuestarias para la Administración Pública del Estado de Chiapas vigente.

XX. **Organismos Públicos:** A las Dependencias, Entidades y Órganos Ejecutores que integran los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial; así como los Órganos Autónomos, de conformidad con lo que establezca el marco legal aplicable.

XXI. Organismos Públicos del Ejecutivo: A las Dependencias, Entidades y Órganos Ejecutores del Poder Ejecutivo, de conformidad con lo que establezca el marco legal aplicable.

XXII. Órganos Autónomos: A los organismos con autonomía en el ejercicio de sus funciones y en su administración, creados por disposición expresa en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas, a los que se les asignen recursos en el Presupuesto de Egresos.

XXIII. Órganos Ejecutores: A las Unidades Administrativas o su equivalente, Órganos Desconcentrados, Unidades Responsables de Apoyo o cualquier otro organismo que integren a los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial; así como los Órganos Autónomos, de conformidad con lo que establezca el marco legal aplicable.

XXIV. Operaciones Presupuestarias: A los documentos que se registran en el Sistema Integral de Administración Hacendaria Estatal – Presupuestario (SIAHE).

XXV. Presupuesto: A la estimación financiera anticipada de los egresos de manera anual, que son necesarios para cumplir con los propósitos de un programa y/o proyecto determinado; es decir, constituye el instrumento operativo básico para la ejecución de las decisiones de política económica y de planeación.

XXVI. Presupuesto Aprobado: Al presupuesto contenido en el Decreto de Presupuesto de Egresos anual aprobado por el H. Congreso del Estado, que incluyen a las Dependencias, Entidades y Órganos Ejecutores que integran los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial; así como los Órganos Autónomos. En el Sistema Integral de Administración Hacendaria Estatal–Presupuestario (SIAHE) se registra a nivel de Clave Presupuestaria.

XXVII. Presupuesto basado en Resultados (PbR): Es un componente de la GpR que consiste en un conjunto de actividades y herramientas que permiten apoyar las decisiones presupuestarias en información que sistemáticamente incorpora consideraciones sobre los resultados del ejercicio de los recursos públicos, y que motiva a las instituciones públicas a elaborarlos, con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y promover una adecuada rendición de cuentas.

XXVIII. Presupuesto Comprometido: Al importe que representa la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo u otro instrumento jurídico que formaliza la relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios el compromiso será registrado por la parte que se ejecutará o recibirá durante cada ejercicio.

XXIX. Presupuesto Devengado: Al importe que representa el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.

XXX. Presupuesto de Egresos: Al Presupuesto de Egresos del Estado de Chiapas para el Ejercicio Fiscal correspondiente, incluyendo el Decreto y los Anexos.

XXXI. Presupuesto Ejercido: Al importe que representa la emisión de una orden de pago, contra- recibo u otro similar, debidamente aprobado por la autoridad competente.

XXXII. Presupuesto Liberado: Al importe del presupuesto calendarizado en los meses de enero a diciembre.

XXXIII. Presupuesto Ministrado: Al importe que representan los recursos presupuestarios que serán radicados con base a los calendarios autorizados.

XXXIV. Presupuesto Modificado: A la suma de asignaciones presupuestarias que resulta de incorporar, en su caso, las adecuaciones presupuestarias autorizadas al presupuesto aprobado durante el ejercicio fiscal, -aumento o disminución- y que se expresa a nivel de clave presupuestaria.

XXXV. Presupuesto Pagado: Al importe que representa la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo, transacción electrónica, cheque ó cualquier otro medio de pago.

XXXVI. Presupuesto por Liberar: Al importe que representa la diferencia entre el presupuesto modificado y el presupuesto liberado.

XXXVII. Proceso Presupuestario: Al conjunto de fases o etapas por las que transcurre el Presupuesto, considerado como un proceso ininterrumpido, dinámico, flexible y de mejora continua, mediante el cual se planea, programa, presupuesta, ejecuta, controla y evalúa el gasto público.

XXXVIII. Secretaría: A la Secretaría de Hacienda.

XXXIX. SP: Al Sistema Integral de Administración Hacendaria Estatal–Presupuestario (SIAHE).

XL. Sistema de Evaluación del Desempeño (SED): Conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de las metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permiten conocer el impacto social de los programas y proyectos.

XLI. Subejercicio de Gasto: A las disponibilidades presupuestarias que resultan, con base en el calendario del presupuesto sin cumplir en las metas contenidas en los programas o sin contar con el compromiso formal de su ejecución.

XLII. Tesorería Única: Al Órgano Administrativo de la Secretaría de Hacienda.

XLIII. Transferencias Federales Etiquetadas: A los recursos que reciben de la Federación el Estado y los Municipios, que están destinados a un fin específico, entre los cuales se encuentran las aportaciones federales a que se refiere el Capítulo V de la Ley de Coordinación Fiscal, la cuota social y la aportación solidaria federal previstas en el Título Tercero Bis de la Ley General de Salud, los subsidios, convenios de reasignación y demás recursos con destino específico que se otorgan en términos de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y el Presupuesto de Egresos de la Federación.

Artículo 3.- En la administración de su Presupuesto, los titulares de los Organismos Públicos, así como los líderes de proyectos y servidores públicos facultados para ejercer recursos públicos, son responsables de:

- I. Cumplir las disposiciones aplicables en materia presupuestaria.
- II. Apegarse a los montos calendarizados autorizados, llevando un estricto control del registro de sus gastos para emitir las disponibilidades presupuestarias.
Fracción reformado P.O.E. 281, 10-05-2023
- III. Efectuar las erogaciones con base a los Lineamientos Generales de Austeridad, Racionalidad y Disciplina del Gasto de los Organismos Públicos de la Administración Pública Estatal y las demás disposiciones aplicables; adicionalmente deberán instrumentar medidas para fomentar el ahorro, principalmente en el gasto no prioritario destinado a las actividades administrativas y de apoyo.
Fracción reformado P.O.E. 281, 10-05-2023
- IV. Ejercer sus recursos con base en los principios de legalidad, honestidad, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control y rendición de cuentas.
- V. Cumplir con los objetivos y metas propuestas en los programas y proyectos que cuenten con presupuesto modificado.
- VI. Ejecutar el gasto con estricto apego a las estructuras: administrativa, funcional- programática, geográfica y económica, asimismo establecer un control estricto de las fuentes de financiamiento.
- VII. Implementar controles internos que permitan identificar de manera inmediata los ahorros y economías de los proyectos ejecutados, asimismo, podrán establecer otros que consideren convenientes, sujetándose a las disposiciones legales aplicables, que conlleven a un ejercicio del gasto eficaz, eficiente y transparente.
- VIII. Integrar oportunamente y con responsabilidad la cartera de proyectos de inversión financiados por convenios con la federación, con el objeto de no desaprovechar los recursos federales.
- IX. Para los proyectos de inversión, deben observar lo dispuesto en el Código, su Reglamento y demás disposiciones aplicables.
- X. Cumplir con las obligaciones fiscales y de seguridad social, derivadas de la contratación de servicios personales con las instituciones correspondientes, lo anterior para evitar contraer adeudos fiscales y/o obligaciones legales.
Fracción reformado P.O.E. 281, 10-05-2023
- XI. Cumplir veraz y oportunamente con los requerimientos de información presupuestaria, contable y financiera, y demás información que solicite la Secretaría; y en su caso, el órgano de control y fiscalización facultado.
Fracción reformado P.O.E. 281, 10-05-2023
- XII. La información relativa al gasto público, así como de las disponibilidades financieras cuya entrega tenga periodicidad mensual, deben presentarse a la Secretaría, dentro de los primeros cinco días posteriores al mes, y la trimestral dentro de los primeros quince días posteriores al trimestre.
- XIII. En la suscripción de Convenios, Contratos y Acuerdos, no deben comprometer recursos que no estén previamente autorizados presupuestariamente por la Secretaría.

XIV. Identificar en los proyectos e instituciones que se financien con recursos federales distintos de las participaciones y aportaciones, si son por convenios de descentralización o reasignación, programas sujetos a reglas de operación y/o subsidios, así como el ramo al que pertenecen para su registro correspondiente.

XV. Registrar y dar seguimiento a la asignación, ministración y gastos de los recursos, así también de los derivados de la celebración de Convenios o Acuerdos, con la Federación, organismos nacionales e internacionales, que fortalecen el desarrollo del Estado.

XVI. Presentar de manera inmediata a la Secretaría las adecuaciones presupuestarias en la modalidad de reducción líquida, derivada de ahorros y economías correspondientes al capítulo 1000 Servicios Personales, generadas una vez cerrado el período.

Fracción reformado P.O.E. 281, 10-05-2023

XVII. Los recursos federales que reciban los Organismos Públicos a través de alguna dependencia y/o entidad federal, deben ser radicados y registrados oportunamente en la Tesorería Única; asimismo deben observar lo establecido en el Código; Ley General de Contabilidad Gubernamental; Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios y demás disposiciones legales aplicables.

XVIII. Cumplir con la integración de los avances, en la periodicidad que corresponda y difundir dicha información en sus respectivas páginas de internet.

XIX. Cumplir con la integración de la información presupuestal, contable y financiera, conforme a las normas, estructura, formatos y contenido que para tal efecto emita el CONAC, además de difundir la información en sus respectivas páginas de Internet dentro de los plazos establecidos.

Fracción reformado P.O.E. 281, 10-05-2023

XX. Cuando proporcionen información presupuestaria, por ninguna circunstancia, podrán modificar o alterar la información autorizada por la Secretaría.

XXI. Realizar el registro de los ingresos propios, en apego a las disposiciones establecidas en los Lineamientos para el Registro Presupuestario, Contable y Financiero de los Ingresos Propios que Generen los Organismos Públicos.

Fracción adicionado P.O.E. 281, 10-05-2023

XXII. Efectuar diariamente el registro del gasto en los momentos contables del egreso del comprometido, devengado, ejercido y pagado.

Fracción adicionado P.O.E. 281, 10-05-2023

XXIII. Quienes cuenten con recursos de libre disposición no comprometidos o no devengados al cierre de cada mes, deberán realizar ante la Secretaría las gestiones correspondientes en términos a lo dispuesto por el artículo 367 del Código.

Fracción adicionado P.O.E. 281, 10-05-2023

Artículo 3 A.- Los Organismos Públicos del Ejecutivo con su propio presupuesto autorizado deberán asignar recursos para proyectos que promuevan en el ámbito institucional el derecho de las mujeres a una vida libre de violencia, así como la igualdad y equidad de género.

Los Órganos Ejecutores de los Poderes Legislativo y Judicial, así como los Órganos Autónomos de conformidad con el marco legal aplicable, podrán realizar las acciones necesarias que permitan dar cumplimiento a lo establecido en el párrafo anterior.

Artículo reformado P.O.E. 257-2º. Sección, 14-12-2022

Artículo adicionado P.O.E. 151, 10-02-2021

Artículo 4.- La interpretación del presente Acuerdo corresponde a la Secretaría y está facultada para realizar las adecuaciones necesarias al mismo, durante el ejercicio fiscal, y su incumplimiento será sancionado en términos de lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Chiapas, sin perjuicio de lo establecido en otras disposiciones legales aplicables.

Artículo 5.- Para la validación y liberación de recursos del programa de inversión, ineludiblemente los Organismos Públicos deben integrar y presentar, los formatos que correspondan de acuerdo a los lineamientos de inversión respectivos, observando a la vez, lo dispuesto en los artículos 373, 393, 394 y 395 del Código.

Adicional a lo anterior, es indispensable que el Organismo Público responsable de la obra integre el expediente técnico con toda la información y documentación, entre otros:

I. Los documentos relativos a la licitación, contratación, gasto, control y seguimiento de las obras.

II. Los estudios y proyectos, desde su concepción hasta el proyecto ejecutivo - considerando estudio de impacto ambiental y uso del suelo-.

Por los servicios de vigilancia, inspección, control y evaluación, los Organismos Públicos en el avance físico de las obras, deben de retener el 5 al millar y depositar este recurso a las cuentas bancarias que correspondan a las áreas de recaudación de ingresos de acuerdo a lo establecido en el artículo 191 de la Ley Federal de Derechos, además deben conocer con precisión el nombre del proyecto al que pertenece la obra así como la fuente de financiamiento de donde proviene el recurso.

Se deroga.

Párrafo derogado P.O.E. 281, 10-05-2023

Artículo 6.- La Secretaría, a través de la Dirección de Presupuesto del Gasto Institucional y la Dirección de Presupuesto del Gasto de Inversión, atienden los trámites de solicitudes en materia presupuestaria, registran en el SP, las operaciones presupuestarias que afecten el Presupuesto de Egresos; determinan la información y características que se requieran para justificar y registrar los datos cuantitativos. La Dirección de Política del Gasto, con el fin de armonizar e innovar los procesos presupuestarios en el enfoque del PbR, podrá definir requerimientos y otorgar asesorías en materia presupuestaria relacionadas con normatividad, operatividad de sistemas y elementos cuantitativos y cualitativos, los cuales serán proporcionados siempre que los servidores públicos solicitantes presenten toda la información requerida; además, realizarán recomendaciones relativas a las políticas de gasto.

Artículo 7.- Los Organismos Públicos, son responsables de la planeación, programación, presupuestación, contabilidad, ejercicio, seguimiento, control, evaluación y rendición de cuentas de los programas, proyectos y actividades a su cargo, asimismo deberán registrar de manera analítica su presupuesto conforme al Clasificador por Objeto del Gasto, identificando de manera clara el Capítulo y la Partida Específica del Gasto en donde realmente se muestre los bienes, servicios, insumos y productos.

Párrafo reformado P.O.E. 257-2º. Sección, 14-12-2022

Para efectos de armonización, gasto, seguimiento, informes y rendición de cuentas, todo Organismo Público que reciba transferencias, asignaciones, acciones y participaciones de capital y fideicomisos, en el ejercicio del gasto, deben ser registrados a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica de los diversos capítulos de gasto que correspondan del Clasificador.

La Secretaría, atenderá las solicitudes, trámites y consultas en materia presupuestaria que presenten los Organismos Públicos a través del Titular, Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo, Planeación y/o equivalente, o en quien realice la función, debiendo presentar la documentación presupuestaria que al caso corresponda, de manera impresa y con la correspondiente firma autógrafa o electrónica, a través de los

equipos y sistemas autorizados y demás información necesaria, así como sujetarse a lo establecido en el artículo 20 del presente Acuerdo.

Los Organismos Públicos de manera permanente deberán registrar los gastos, con base a la documentación comprobatoria que corresponda, para efectos de evitar el subejercicio.

En caso de que los Organismos Públicos requieran interpretación de la normatividad presupuestaria, deben solicitarlo mediante oficio suscrito por el titular del Organismo Público requirente, dirigido al Titular de la Secretaría.

El uso de los medios de identificación electrónica que se establezca conforme a lo previsto en este artículo, en sustitución de la firma autógrafa, producirá los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos equivalentes con firma autógrafa y, en consecuencia tendrán el mismo valor probatorio.

Artículo 8.- Los titulares de los Organismos Públicos, bajo su responsabilidad, podrán delegar la facultad de autorización y firma de documentos presupuestarios, únicamente a dos servidores públicos, con categoría mínima de jefe de departamento, notificando por escrito a la Secretaría, quedando obligados a dar aviso de inmediato de cualquier modificación.

Párrafo reformado P.O.E. 281, 10-05-2023

Los documentos presupuestarios deben contener, firma autógrafa, nombre y cargo del titular del Organismo Público ó el nombre y firma del servidor público a quien se delegue la facultad y la denominación del cargo de dicho servidor público.

Los documentos presupuestarios se integran de:

I. Cualitativos: estrategia institucional, programa presupuestario, carátulas de proyectos - institucional y de inversión- avance de cumplimiento de indicadores estratégicos, avance de la matriz de indicadores para resultados -institucional y/o inversión, programa presupuestario- y avance de beneficiarios por proyectos - institucional y/o inversión-.

II. Cuantitativos: ministraciones y adecuaciones presupuestarias en todas sus modalidades, cancelaciones de ministración y oficios de solicitud de fuente de financiamiento o de cualquier movimiento que implique adecuaciones en el presupuesto.

Fracción reformado P.O.E. 281, 10-05-2023

Artículo 9.- La Secretaría entrega a los Organismos Públicos, preferentemente en el mes de enero del ejercicio fiscal correspondiente, el SP, excepto cuando haya renovación sexenal del Poder Ejecutivo, en cuyo caso será durante el mes de febrero, para el registro del gasto, seguimiento, control y evaluación del Presupuesto de Egresos; el cual es de aplicación y observancia obligatoria.

Es responsabilidad de los servidores públicos encargados del SP hacer buen uso de éste, así como de mantener y efectuar respaldos históricos y actuales de su información presupuestaria en medios y/o dispositivos informáticos, sujetándose a los requerimientos de información.

La Secretaría capacitará a los servidores públicos que designe el Organismo Público en materia de: disciplina financiera, presupuestaria, contable e informática, con el propósito de que el personal tenga conocimiento y destreza en las herramientas operativas e informáticas para el uso adecuado de los sistemas y normatividad presupuestaria y contable.

Artículo 10.- Los Organismos Públicos deben asegurarse que las adecuaciones presupuestarias en todas sus modalidades y cancelaciones de ministración que envíen para su registro en el SP, cuenten con los recursos suficientes en los saldos de las claves presupuestarias.

Las adecuaciones presupuestarias en cualquiera de sus modalidades y las cancelaciones de ministración que se envíen en el SP a la Secretaría para su revisión, y en su caso autorización, deben ser formalizadas mediante oficio de solicitud a más tardar a los cinco días posteriores, sin este requerimiento, serán improcedentes.

Artículo 11.- La Secretaría, proporcionará a los Organismos Públicos, dentro del SP, el reporte del cierre presupuestario correspondiente al ejercicio inmediato anterior, mismo que debe ser firmado en original y copia por el titular y enviado mediante oficio dirigido al Titular de la Secretaría, el original a la Dirección de Presupuesto del Gasto Institucional y copia a la Dirección de Contabilidad Gubernamental a más tardar en los primeros 15 días naturales del mes de enero del año inmediato posterior.

Capítulo II Clave Presupuestaria

Artículo 12.- La clave presupuestaria es el instrumento que nos permite sistematizar la información del Presupuesto de Egresos, de acuerdo con las clasificaciones: administrativa, funcional- programática, geográfica, económica y fuente de financiamiento entre otras; asimismo vincula las asignaciones y origen, con la ejecución del gasto, permite la identificación del ejercicio fiscal, y constituye un medio de control que integra las categorías y elementos programáticos, para el seguimiento y evaluación del gasto público.

Artículo 13.- El Presupuesto se estructura a través de la clave presupuestaria descrita en los Lineamientos para la Programación y Elaboración del Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal correspondiente.

Párrafo reformado P.O.E. 257-2º. Sección, 14-12-2022

La Clave Presupuestaria para su análisis desde la perspectiva de la estructura programática por resultados, se integra de: categorías y elementos programáticos, además de diversas estructuras de gasto.

I. Categorías programáticas: Representan el campo de acción, de orientación y quehacer directo de los Organismos Públicos, permiten definir el universo de la acción gubernamental; se integra de la finalidad, función, subfunción, subsubfunción, programa sectorial, programa presupuestario, proyecto por origen de asignación, actividad institucional y el proyecto estratégico.

II. Elementos programáticos: Integran la información cualitativa y física de lo que se pretende lograr con los recursos públicos; para identificar u orientar el grado de éxito de la acción gubernamental. Sus componentes son: la misión, objetivos, indicadores y metas, entre otros.

III. Estructuras de gasto: Permiten conocer diversos niveles de desagregación, distribución e impacto de los recursos públicos, así también consideran el origen de dichos recursos.

Artículo 14.- Es responsabilidad de los Organismos Públicos que en la etapa de programación e integración de la información de su presupuesto, así como durante el registro, control y seguimiento de los recursos en el ejercicio fiscal, apegarse estrictamente a los elementos programáticos que integran la clave presupuestaria; lo cual permitirá identificar en qué se gasta el presupuesto, la naturaleza e impacto de las acciones que realizan y, con ello, poder evaluar que los recursos hayan sido administrados y ejercidos con honradez, de acuerdo a las Clasificaciones: Administrativa, Funcional, Tipo de Gasto, Objeto del Gasto, Fuentes de Financiamiento, entre otras; debiendo observar su desagregación en los Lineamientos para la Programación y Elaboración del Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal correspondiente.

Artículo reformado P.O.E. 257-2º. Sección, 14-12-2022

Artículo 15.- Se deroga.

Artículo derogado P.O.E. 257-2º. Sección, 14-12-2022

Capítulo III Operaciones Presupuestarias

Artículo 16.- Los documentos presupuestarios son: adecuaciones presupuestarias en todas sus modalidades, cancelaciones de ministración, ministraciones y documentos cualitativos que se generan durante el ejercicio fiscal y que impactan en las diversas etapas del presupuesto que se realizan a través de operaciones presupuestarias.

Las adecuaciones presupuestarias deben ser sustentadas, debiendo realizarse previamente el análisis y evaluación del gasto.

Artículo 17.- La Secretaría con el objeto de racionalizar y distribuir con eficiencia el gasto público, autoriza en su caso, las siguientes modalidades de AP:

I. Incremento: Recursos que amplían el presupuesto aprobado.

Estos incrementos provienen entre otros, del ejercicio en curso, sean estos recursos ordinarios, extraordinarios, especiales e ingresos excedentes. Así como, de ejercicios fiscales anteriores, sean recursos no erogados financieramente al cierre del ejercicio inmediato anterior, economías, recursos en proceso de ejecución y productos financieros.

II. Decremento: Son ajustes que se efectúan en el Presupuesto de Egresos por factores externos o supervenientes.

III. Ampliación Líquida: Aumento a la asignación de recursos de una o más claves presupuestarias que incrementa el total del Presupuesto de Egresos aprobado y/o modificado al Organismo Público.

IV. Reducción Líquida: Disminución a la asignación de recursos de una o varias claves presupuestarias que reducen el total del Presupuesto de Egresos modificado de un Organismo Público.

V. Liberación: Recursos previstos en una o varias claves presupuestarias, que están sujetas a la solicitud en los términos normativos y se calendarizan en la misma clave presupuestaria.

VI. Retención: Consiste en trasladar recursos calendarizados, de una o varias claves presupuestarias por ministrar dentro de la misma clave presupuestaria, al no liberado.

VII. Traspaso: Consiste en trasladar el importe total o parcial del no liberado o bien de la asignación de recursos calendarizados de una o varias claves presupuestarias a otras del mismo Organismo Público.

VIII. Recalendarización: Consiste en trasladar dentro de la misma clave presupuestaria el importe total o parcial de la asignación de recursos de uno o varios meses específicos, a otros meses en que se solicite el recurso, sin alterar el importe total de la clave presupuestaria y no podrán realizarse a meses cerrados contablemente.

La AP en la modalidad de incremento a que se refiere la fracción I de este artículo, se elabora, con base en soportes oficiales.

La AP en la modalidad de ampliación líquida a que se refiere la fracción III de este artículo, los Organismos Públicos deberán presentar de forma ineludible a esta Secretaría las memorias de cálculo, en

su caso, dictamen emitido por autoridad competente y las justificaciones respectivas que sustenten la ampliación a su Presupuesto, misma que determinará su procedencia.

Párrafo reformado P.O.E. 281, 10-05-2023

Los recursos a que se refieren las fracciones IV, VI y VII, en caso de estar ministrados, deberá hacerse previamente el documento denominado "Cancelación de Ministración".

Las AP de las fracciones V a la VIII, no incrementan el total del presupuesto modificado al Organismo Público.

Tratándose de la modalidad de traspasos, deben tramitarse a más tardar en el segundo cuatrimestre del ejercicio fiscal que corresponda, las excepciones serán autorizadas por la Secretaría.

La Secretaría está facultada para efectuar adecuaciones presupuestarias y cancelaciones de ministración, que permitan realizar ajustes al Presupuesto de Egresos, asimismo podrá solicitar a los Organismos Públicos o efectuar directamente reducciones líquidas de todos los recursos que no se hayan liberado a más tardar el 31 de agosto de cada ejercicio fiscal, con el objeto de eficientar el manejo de los recursos públicos. Así como implementar otros documentos y operaciones presupuestarias que permitan registrar, transparentar, armonizar y optimizar los recursos públicos.

Párrafo reformado P.O.E. 281, 10-05-2023

Sección I Adecuaciones Presupuestarias

Artículo 18.- La AP es el proceso mediante el cual se realizan modificaciones al Presupuesto de Egresos, mismos que afectan los momentos del egreso: aprobado, modificado y/o el calendario, así como los componentes de la clave presupuestaria.

Los traspasos de recursos de servicios personales a otros capítulos o viceversa, deberán contar con la autorización de la Secretaría.

Artículo reformado P.O.E. 281, 10-05-2023

Artículo 19.- Para las AP ineludiblemente se requiere la apertura del SIAHE, para lo cual deberán enviar tarjeta justificatoria por tipo de adecuación en el formato establecido por la Subsecretaría de Egresos, dentro de los primeros quince días de cada mes. La Subsecretaría está facultada para rechazar los trámites de apertura que no estén debidamente justificados. Asimismo, las tarjetas posteriores a esta fecha, con calendario de recursos del mismo mes de envío serán rechazadas; y aquellas que se reciban después del día quince de cada mes se atenderán en el mes siguiente de su recepción.

Las solicitudes de AP deben presentarse a más tardar el día 20 de cada mes, o al siguiente día hábil si éste no lo fuera; los trámites recibidos posteriores a ésta fecha, serán rechazados.

La Dirección de Presupuesto del Gasto Institucional y/o la Dirección de Presupuesto del Gasto de Inversión, según corresponda, analizarán y determinarán la procedencia de las solicitudes de AP, de acuerdo a los requisitos mencionados en el artículo 20 de este Acuerdo y al Código.

Toda solicitud de adecuación presupuestaria y demás requerimientos relacionados, con el ejercicio y aplicación de los recursos que presenten los Organismos Públicos, para proyectos institucionales y de inversión, quedarán sin efecto, si no se cuenta con respuesta de la Secretaría, en los próximos treinta días naturales a la fecha de petición.

La Secretaría, comunicará la resolución de la AP a los Organismos Públicos, una vez recibida y registrada en el SP, previo análisis y haber cumplido con los requisitos señalados en el artículo 20 de este Acuerdo.

Artículo reformado P.O.E. 281, 10-05-2023

Artículo 20.- Los titulares de los Organismos Públicos, para tramitar modificaciones a su presupuesto, deben presentar a la Secretaría oficina de solicitud, conteniendo: la AP debidamente requisitada con firma y/o rubrica, así como a través del SP, dirigido al Titular de la Secretaría, asimismo observar lo establecido en el artículo 10 de este Acuerdo y además, de manera enunciativa mas no limitativa, cumplir con los siguientes requisitos:

I. Aspectos generales:

a) Enviar justificaciones necesarias, así como indicar de manera clara y precisa en el espacio de "concepto" de la AP el motivo de la adecuación y en su caso, memorias de cálculo debidamente validadas y carátula de apertura de cuenta bancaria.

b) En proyectos nuevos, la carátula correspondiente; en proyectos autorizados, en su caso, las modificaciones a los aspectos cualitativos.

c) Cuando se tramite AP por ampliación con ingresos propios, deberán presentar el recibo electrónico expedido por la Subsecretaría de Ingresos (recursos del ejercicio) o recibo oficial expedido por la Tesorería Única (economías de ejercicios anteriores). En caso de ser AP por traspaso, deberán presentar el recibo oficial por cancelación parcial de ministración, expedido por la Tesorería Única (ahorros del ejercicio).

d) Cuando se tramite AP que afecten claves presupuestarias, con recursos ministrados, ineludiblemente deben enviar la cancelación de ministración (documento múltiple), anexando copia del recibo oficial expedido por la Tesorería Única, y en caso de afectar partidas centralizadas, anexar el oficio de validación expedido por la Oficialía Mayor del Estado de Chiapas.

e) Informar en su caso, de la situación del presupuesto comprometido, devengado, ejercido y pagado del proyecto que se esté solicitando.

f) En el caso de Servicios de Arrendamiento y Arrendamiento Financiero de Bienes Muebles e Inmuebles debe justificarse conforme a los lineamientos que para tal efecto se emitan; para el caso de arrendamiento de inmuebles los montos deben estar soportados mediante el proyecto de contrato y avalúo que emita el Organismo Público normativo competente en la materia.

g) Para viáticos y pasajes deben sujetarse a las Normas y Tarifas para la Aplicación de Viáticos y Pasajes del Estado de Chiapas vigente, anexando la memoria de cálculo respectiva.

h) Para recursos de adquisición de equipo de cómputo y vehículos, enviar copia de 3 cotizaciones de proveedores que estén debidamente registrados en el padrón de proveedores de la Oficialía Mayor del Estado de Chiapas, así como dictamen emitido por el Organismo Público normativo que corresponda; el dictamen debe señalar el nombre del proyecto.

i) En el caso de recursos para la adquisición de activos fijos distintos a los del inciso anterior, enviar copia de 3 cotizaciones de proveedores que estén debidamente registrados en el padrón de proveedores de la Oficialía Mayor del Estado de Chiapas.

j) Para la partida específica de gasto 36102 Publicaciones Oficiales, cuando así lo requiera, contar con la validación previa del Instituto.

k) En el caso del capítulo 1000 Servicios Personales, enviar costos de nómina validados o dictamen u opinión técnica emitida por la Coordinación General de Recursos Humanos.

l) Para la partida específica de gasto 33401 Servicios para Capacitación a Servidores Públicos, enviar dictamen de procedencia del área normativa competente.

m) Tratándose de recursos en proceso de ejecución, deben sujetarse a lo establecido en los artículos 118 y 120 del Reglamento de Código de la Hacienda Pública para el Estado de Chiapas, es decir, los Organismos Públicos, deben tramitar la autorización del recurso para el ejercicio fiscal inmediato siguiente, de tal manera que este no detenga el proceso ya efectuado de contratación de la obra o servicio, únicamente se tramite el registro presupuestario y financiero.

n) La Secretaría con sustento en el Código está facultada, para realizar adecuaciones al presupuesto, mismas que se comunicarán a los Organismos Públicos, siendo estos últimos responsables de integrar y resguardar los expedientes técnicos y toda la documentación necesaria, que soporte la obra o el proyecto, asimismo revisarán y verificarán que la documentación comprobatoria, cumpla con los requisitos de las disposiciones legales aplicables.

o) Los Organismos Públicos son responsables de verificar, que las solicitudes de AP que presenten a la Secretaría, no impliquen incumplimiento a los objetivos de los proyectos o en su caso, afecten las metas autorizadas.

p) Toda excepción será analizada y en su caso, la Secretaría señalará lo que proceda.

Para las Dependencias, Entidades y Órganos Ejecutores que integran a los Poderes Legislativo y Judicial, así como los Órganos Autónomos, con respecto a este artículo y a lo señalado en el artículo 17 fracciones III a la VIII de este Acuerdo, deben enviar a la Secretaría los documentos presupuestarios debidamente firmados y registrados en el SP; asimismo deben enviar los documentos que se requieran para el registro del presupuesto, con el propósito de dar transparencia al uso de los recursos públicos y rendición de cuentas.

Tratándose de recursos relacionados con fuentes de financiamiento federal, que hayan sido radicados directamente a la Tesorería Única, los Organismos Públicos deben presentar a la Secretaría oportunamente oficio de solicitud de recursos anexando: AP, documentación que sustente y justifique el trámite, Acuerdos, Convenios u otros que señalen el origen y el destino del recurso, entre otros.

II. Aspectos específicos, entre otros no menos importantes: A. Proyectos Institucionales:

a) Tratándose de servicios básicos, la memoria de cálculo debe estar soportada con copia del último recibo de pago.

b) En el caso de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores, (ADEFAS):

b.1. La AP en la modalidad de traspaso compensado, debe ser presentada preferentemente a más tardar en el primer trimestre del año en curso, con excepción de los recursos por concepto de servicios personales.

b.2. Memoria de cálculo y justificaciones por partida específica de gasto.

c) En el caso de adeudos por sentencias mercantiles y laudos, deberán presentar la resolución de la autoridad competente, y en su caso, el dictamen de procedencia emitido por la Consejería Jurídica del Gobernador y requisitar la memoria de cálculo para el pago de prestaciones económicas (MCP-1).

d) En el caso de pago de refrendos y emplacamientos vehiculares, deberán presentar el oficio de validación expedido por el Fondo de Protección para Vehículos Propiedad del Poder Ejecutivo Estatal (FOPROVEP).

e) Para el caso de regularizaciones de gastos en partidas específicas de gasto sin disponibilidad presupuestaria, deberán presentar Acta Circunstanciada de Grupo de Trabajo Interno y/o relación conteniendo cuando menos: número de factura, importe y partida específica de gasto afectada.

f) Para el caso de recursos federales, dependiendo del tipo de AP, deberán presentar convenios, reglas de operación y lineamientos; oficio de autorización de reclasificación de capítulos de gasto de los recursos; línea de captura de reintegro de recursos a la Tesorería de la Federación; oficio de notificación de las instancias federales por la no radicación de recursos; acuerdos del máximo Órgano de Gobierno; entre otros.

B. Proyectos de Inversión:

a) Toda solicitud de recursos presupuestarios, que requieran recursos adicionales, modificaciones entre proyectos de inversión autorizados, proyectos nuevos y modificaciones a las metas, deben ser enviados a la Secretaría para su trámite correspondiente; en proyectos nuevos y recursos adicionales, deberán apearse a lo establecido en el sexto párrafo del artículo 359 del Código.

b) Las modificaciones a los proyectos de inversión deben presentarse debidamente justificados y requisitados.

c) Para proyectos de inversión de acuerdo a los artículos 393 y 394 del Código, tendrán las siguientes características:

c.1. Para las obras y/o proyectos que reduzcan su presupuesto, en su caso, se debe adecuar el expediente técnico y carátula del proyecto con el importe modificado.

c.2. Para las obras y/o proyectos que soliciten ampliación de recursos, debe adecuarse el expediente técnico por el importe de la ampliación o, en su caso, por el importe total modificado, que sustituya al anteriormente integrado.

d) Tratándose de viáticos, deben sujetarse a lo establecido, en el párrafo quinto del artículo 110 del Reglamento del Código de la Hacienda Pública para el Estado de Chiapas.

Artículo reformado P.O.E. 281, 10-05-2023

Artículo 20 A.- Los titulares de los Organismos Públicos, para solicitar fuente de financiamiento o recursos adicionales para realizar ampliaciones a su presupuesto, deberán presentar a la Secretaría, oficio de solicitud dirigido al titular de la misma, el cual deberá contener las justificaciones necesarias para su debido análisis. Asimismo, en caso de ser procedente, la autorización estará sujeta a la disponibilidad presupuestaria.

Artículo adicionado P.O.E. 281, 10-05-2023

Artículo 21.- Los Organismos Públicos no deben realizar adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles y contratación de servicios cuando no cuenten con recursos disponibles previstos en las partidas correspondientes de su presupuesto autorizado, en casos excepcionales podrán elaborar los traspasos compensados, revisando su disponibilidad y el cumplimiento de sus indicadores y metas, enviándolos a la Secretaría para su autorización y trámite correspondiente.

Artículo reformado P.O.E. 281, 10-05-2023

Artículo 22.- La Dirección de Presupuesto del Gasto Institucional, Dirección de Presupuesto del Gasto de Inversión y Dirección de Política del Gasto, en sus respectivas competencias, analizan las solicitudes de AP; y de manera selectiva, los aspectos cualitativos que les presenten los Organismos Públicos, con base a lo siguiente:

- I. Antecedentes que incluyan el análisis del avance físico y financiero.
- II. Congruencia con la disponibilidad presupuestaria.
- III. Impacto del gasto y beneficios esperados.
- IV. Análisis de los objetivos, indicadores y beneficiarios, programas o proyectos que se afectan con la modificación de recursos, validado por el grupo estratégico.

Sección II Ministraciones

Artículo 23.- La Ministración es el proceso presupuestario mediante el cual se ejecuta la calendarización presupuestal autorizada; clasificándose de la forma siguiente:

Párrafo reformado P.O.E. 281, 10-05-2023

I. Normales: Documento de notificación presupuestal, para que la Tesorería con base a la disponibilidad financiera efectúe los depósitos y pueden ser:

- a) **Mensual:** Se genera en los primeros días de cada mes, acorde a los calendarios de gasto.
- b) **Diaria:** Producto de una (s) adecuación (es) presupuestaria (s), y que afecta el mes en curso o meses posteriores.

II. Virtuales: La ministración virtual surge como producto de readecuaciones o regularización de recursos, para en su caso, elaborar cancelación de ministración.

La AP que origine ministración virtual diaria, debe ser elaborada por el mismo importe de la cancelación de ministración.

Párrafo reformado P.O.E. 281, 10-05-2023

La ministración virtual además tiene las siguientes características:

- a) No existe depósito de recursos a la Tesorería Única, por consiguiente, no constituye la obligación de efectuar radicación de recursos.
- b) No implica necesariamente, la firma de la ministración.
- c) El soporte documental de este movimiento, se establece en la AP.
- d) Debe corresponder a la misma, fuente de financiamiento.
- e) La ministración virtual se deriva cuando los Organismos Públicos necesiten readecuar recursos siempre que sean trasposos presupuestarios.

III. Se deroga. *Fracción derogada P.O.E. 281, 10-05-2023*

La AP que genere ministración virtual, no debe calendarizarse a meses posteriores, únicamente en el mes actual.

Sección III Registro del Gasto

Artículo 24.- El registro del gasto que se refleja en el presupuesto, corresponde al:

I. Comprometido: Representa el registro del momento contable que refleja la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros, para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras.

Fracción reformado P.O.E. 281, 10-05-2023

II. Devengado: Representa el registro en el SP de una obligación de pago, a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratadas, (avance de obras); así como las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas, que deben registrarse formalmente.

III. Ejercido: Representa el registro en el SP que refleja la aprobación, por el área responsable de un movimiento financiero, para la emisión de una orden de pago, contra-recibo, u otro similar.

IV. Pagado: Representa el registro en el SP del importe del desembolso de recursos, sean estos en efectivo, transacción electrónica, cheque ó cualquier medio de pago, que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago.

El Organismo Público ejecutor de los recursos, es responsable del registro del gasto y de sus respectivos reintegros. Asimismo deberá observar los requisitos establecidos en las disposiciones legales aplicables.

Sección IV Modificaciones a las Operaciones Presupuestarias

Artículo 25.- La cancelación de ministración efectúa modificaciones a los recursos ministrados; y los reintegros modifican el registro del gasto: comprometido, devengado, ejercido y pagado.

Párrafo reformado P.O.E. 281, 10-05-2023

Los plazos para la recepción de cancelación de ministración, están acorde a los establecidos para las AP.

Artículo 26.- La cancelación de ministración permite dejar recursos por ministrar de una o varias claves presupuestarias en el mes activo, y solo podrán ser procedentes, cuando el importe de éstas, sea igual o menor al importe de la ministración que se pretende cancelar y a la disponibilidad existente en la clave presupuestaria.

Para la cancelación de ministración, los Organismos Públicos deben tramitar recibo oficial a la Tesorería Única anexando: formato de solicitud y ficha de depósito por los abonos que hayan efectuado en la institución bancaria, siempre y cuando los recursos financieros se vean reflejados en la cuenta bancaria de la Tesorería Única.

Cuando los recursos financieros no hayan sido depositados a la cuenta bancaria, el Organismo Público, debe solicitar a la Tesorería Única el recibo oficial por los saldos disponibles en las ministraciones; posteriormente deben efectuar trámite ante la misma Secretaría, enviando la AP, cancelación de ministración y copia del recibo oficial por los saldos disponibles en las ministraciones, con lo cual, se podrá

reasignar los recursos a otras claves presupuestarias para su autorización, el importe de la cancelación de ministración debe ser igual al de la AP, debiendo anexar las justificaciones necesarias para su trámite.

Podrán efectuarse cancelaciones de ministraciones virtuales en los siguientes casos:

I. Las derivadas por regularización del registro presupuestario, que generan una ministración normal, que no implica que el Organismo Público realice depósito de recursos a la Secretaría, ni la radicación del recurso por parte de ésta.

II. Las que se deriven de ministraciones virtuales, las cuales no implican depósito de recursos, únicamente se elaborarán para efecto de registro presupuestario.

Artículo reformado P.O.E. 281, 10-05-2023

Sección V Del Registro y Pago

Artículo 27.- Los Organismos Públicos están obligados a llevar el control en la numeración de la AP en cualquiera de sus modalidades y cancelaciones de ministración.

I.AP.- Las literales que permiten identificar la modalidad de AP son las siguientes: Cada modalidad de AP contará con un número consecutivo.

<u>Literales</u>	<u>Adecuaciones Presupuestarias</u>
EI	Incremento al Presupuesto
ED	Decremento al Presupuesto
EA	Ampliación Líquida
ER	Reducción Líquida
EL	Liberación
EE	Retención
EC	Recalendarización
ET	Traspaso

II. Cancelación de Ministración.- La literal que permite identificar a la cancelación de ministración es la siguiente:

<u>Literal</u>	<u>Documento</u>
OM	Cancelación de Ministración

Artículo 28.- Los servidores públicos, a cuyo cargo esté la administración de las etapas del presupuesto, son responsables de canalizar adecuada y oportunamente los recursos conforme a las disposiciones y al destino de la fuente de financiamiento, así como a las características de gestión presupuestaria de los Organismos Públicos de que se trate. Asimismo, deben llevar un estricto control de las disponibilidades de recursos, con la finalidad de evitar sobregiros.

Capítulo IV Disposiciones en Materia de Disciplina Financiera

Artículo 29.- Durante el ejercicio del Presupuesto de Egresos, los Organismos Públicos deberán cumplir entre otras con las siguientes disposiciones:

I. Toda propuesta de aumento o creación de gasto del Presupuesto de Egresos, deberá acompañarse con la correspondiente fuente de ingresos distinta al financiamiento, o compensarse con reducciones en otras previsiones de gasto.

II. No procederá pago alguno que no esté comprendido en el Presupuesto de Egresos.

III. Revelar en la Cuenta Pública y en los informes que periódicamente entreguen a la Legislatura local, la fuente de ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto.

IV. La asignación global de recursos para servicios personales que se apruebe en el Presupuesto de Egresos, tendrá como límite, el producto que resulte de aplicar al monto aprobado en el Presupuesto de Egresos del ejercicio inmediato anterior, una tasa de crecimiento equivalente al valor que resulte menor entre: el 3 por ciento de crecimiento real, y el crecimiento real del Producto Interno Bruto.

Se exceptuará del cumplimiento de la presente fracción, el monto erogado por sentencias laborales definitivas emitidas por la autoridad competente.

Los gastos en servicios personales que sean estrictamente indispensables para la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas, podrán autorizarse sin sujetarse al límite establecido en la presente fracción, hasta por el monto que específicamente se requiera para dar cumplimiento a la ley respectiva.

Fracción reformada P.O.E. 151, 10-02-2021

V. Sólo podrán comprometer recursos con cargo al presupuesto autorizado, contando previamente con la suficiencia presupuestaria, identificando la fuente de ingresos.

VI. Sólo procederá hacer pagos con base en el Presupuesto autorizado, y por los conceptos efectivamente devengados, siempre que se hubieren registrado y contabilizado debida y oportunamente las operaciones.

Fracción reformado P.O.E. 281, 10-05-2023

VII. La asignación global de servicios personales aprobada originalmente en el Presupuesto de Egresos no podrá incrementarse durante el ejercicio fiscal. Lo anterior, exceptuando el pago de sentencias laborales definitivas emitidas por la autoridad competente.

VIII. Deberán tomar medidas para racionalizar el Gasto corriente.

IX. Los ahorros y economías, deberán destinarse en primer lugar a corregir el Balance Presupuestario de recursos disponibles negativo, y en segundo lugar a los programas prioritarios.

X. En materia de subsidios se deberá identificar la población objetivo, el propósito o destino principal y la temporalidad de su otorgamiento.

XI. Deberán aplicar ajustes al Presupuesto de Egresos cuando disminuyan los ingresos previstos en la Ley de Ingresos, en los rubros de gastos siguientes: gastos de comunicación social; gasto corriente que no constituya un subsidio entregado directamente a la población; gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias y en otros conceptos de gasto, no afectando los programas sociales.

XII. Los ingresos excedentes derivados de ingresos de libre disposición, deberán destinarse para la amortización anticipada de la Deuda Pública, el pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores, pasivos circulantes y otras obligaciones, así como el pago de sentencias definitivas emitidas por la autoridad

competente, la aportación a fondos para la atención de desastres naturales y de pensiones siempre y cuando el Sistema de Alertas clasifique al Estado conforme a lo siguiente:

- a) En un nivel de endeudamiento elevado, cuando menos el 50 por ciento.
- b) En un nivel de endeudamiento en observación, cuando menos el 30 por ciento.

El resto de recursos serán destinados para inversión pública productiva y para la creación de un fondo cuyo objetivo sea compensar la caída de Ingresos de libre disposición de ejercicios subsecuentes.

Cuando el Estado se clasifique en un nivel de endeudamiento sostenible de acuerdo al Sistema de Alertas, se podrá utilizar hasta un 5 por ciento de los recursos a los que se refiere la presente fracción para cubrir gasto corriente.

Tratándose de ingresos de libre disposición, que se encuentren destinados a un fin específico en términos de las leyes, no resultaran aplicables las disposiciones establecidas en la presente fracción.

A partir de la entrada en vigor de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios y hasta el ejercicio fiscal 2022, los porcentajes que señalan los incisos a) y b) de la presente fracción, podrán destinarse a reducir el Balance Presupuestario de recursos disponibles negativo de ejercicios anteriores.

XIII. A más tardar el 15 de enero de cada año, deberán reintegrar a la Tesorería de la Federación las Transferencias federales etiquetadas que, al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior, no hayan sido devengadas.

XIV. Las Transferencias federales etiquetadas que, al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior se hayan comprometido y aquéllas devengadas pero que no hayan sido pagadas, deberán cubrir los pagos respectivos a más tardar durante el primer trimestre del ejercicio fiscal siguiente, o bien, de conformidad con el calendario de ejecución establecido en el convenio correspondiente; una vez cumplido el plazo referido, los recursos remanentes deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación, a más tardar dentro de los quince días naturales siguientes, en apego a lo establecido en el artículo 17 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Los reintegros deberán incluir los rendimientos financieros generados.

Fracción reformado P.O.E. 281, 10-05-2023

XV. Los recursos que se financien con ingresos de libre disposición, deberán reintegrarse en los términos establecidos en el artículo 367 del Código.

Fracción reformado P.O.E. 281, 10-05-2023

Artículo 30.- Con la finalidad de fortalecer los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas, el Presupuesto de Egresos podrá incrementarse durante el ejercicio fiscal, derivado de recursos que al cierre del año inmediato anterior se hayan comprometido y/o de los ahorros y economías que se hayan generado, y previa autorización de la Secretaría podrá ampliarse el presupuesto de cada Organismo Público, con base a las peticiones que éstos realicen; siempre y cuando los Organismos Públicos cumplan con los términos establecidos. Estos gastos no representan una carga financiera adicional al Estado, son recursos presupuestarios y financieros del año inmediato anterior, que se autorizan en el presente año para concluir con los objetivos y metas propuestas.

Artículo reformado P.O.E. 281, 10-05-2023

Artículo 31.- Para regularizar el registro de las transacciones de los gastos comprometidos y/o devengados no afectados en el año inmediato anterior, durante el ejercicio y a petición de los Organismos

Públicos podrá incrementarse y ampliarse el Presupuesto de Egresos, siempre y cuando estos cuenten con los respaldos documentales. Estos gastos no representan una carga financiera, solamente es una regularización del registro de los recursos a nivel de sistema.

Capítulo V Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

Sección I Generalidades

Artículo 32.- Las erogaciones que realicen los Organismos Públicos por concepto de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios, se reducirán al mínimo indispensable efectuando estrategias que les permitan sin demeritar calidad, ni demora, obtener los mejores precios con el objeto de lograr mejores condiciones, oportunidad, generando ahorros, sujetándose a las disposiciones de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria, y demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 33.- En el caso de las partidas específicas de gasto correspondientes a adquisiciones, arrendamientos y servicios que contando con saldo disponible por alguna causa no hayan sido liquidadas, que estén debidamente contabilizadas y que su pago no se haya efectuado al 31 de diciembre del ejercicio fiscal correspondiente, las Dependencias, Entidades y Órganos Ejecutores, deben requisitar el informe de cuentas por pagar; de lo contrario, debe absorberlo el Presupuesto de Egresos autorizado del ejercicio en curso, sin que esto signifique razón para incrementos presupuestarios por este concepto.

Artículo 34.- Los titulares de las Dependencias, Entidades y Órganos Ejecutores, deben establecer restricciones en el uso de vehículos oficiales y podrán ser asignados desde el nivel de titulares hasta directores u homólogos, como prestación inherente al puesto para el desempeño de las funciones a su cargo; asimismo, para la prestación de servicios generales y de apoyo.

Es responsabilidad de los titulares de las Dependencias, Entidades y Órganos Ejecutores, asignar vehículo al servidor público que por la naturaleza de su responsabilidad o del proyecto justifique la necesidad del servicio, verificándose el uso racional del vehículo acorde a necesidades inherentes al puesto, utilizándolo únicamente para actividades que guarden relación con la actividad laboral a la cual fueron designados; asimismo, deben establecer criterios que permitan certificar que los resguardantes del vehículo cuentan con licencia vigente o bien con el Formato Único de Comisión en caso de ser comisionado.

Sección II Adquisiciones y Arrendamientos

Artículo 35.- Toda requisición de bienes y servicios, deberá realizarse en los términos establecidos en la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas y su Reglamento, así como las demás disposiciones legales aplicables. Independientemente de los requisitos establecidos, deben anexar copia legible de la AP y oficio de autorización de la Secretaría, siendo este requisito indispensable para llevar a cabo el proceso de licitación.

Párrafo reformado P.O.E. 281, 10-05-2023

Concluido el proceso licitatorio y de existir remanentes, el Organismo Público debe enviar a la Secretaría de forma inmediata, la AP en la modalidad de reducción, para proyectos de inversión, además deben observar lo establecido en el artículo 101 del Reglamento del Código de la Hacienda Pública para el Estado de Chiapas.

Artículo 36.- Para la adquisición de bienes informáticos, vehículos y equipo de transporte, las Dependencias, Entidades y Órganos Ejecutores, deben justificar el requerimiento de estos recursos con el dictamen técnico emitido, según sea el caso, por el Organismo Público normativo competente en la materia, sujetándose a las disposiciones de austeridad, racionalidad y disciplina del gasto.

Párrafo reformado P.O.E. 281, 10-05-2023

Tratándose de proyectos de inversión, las adquisiciones del capítulo 5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles que se requieran para la operación de dichos proyectos, deben cubrirse con los recursos presupuestarios de los mismos.

Es responsabilidad de los titulares de las áreas administrativas, contar con los recursos para el mantenimiento de los bienes muebles asignados a los Organismos Públicos.

Artículo 37.- En caso de suspensión temporal de algún proyecto de inversión por factores externos, los Organismos Públicos, deben detener el proceso de adquisiciones que corresponda, quedando bajo su estricta responsabilidad la guarda y custodia de los bienes ya adquiridos.

Cuando la suspensión sea definitiva, los bienes de capital adquiridos que no se hayan incorporado al proyecto, y los recursos no erogados podrán solicitar su traspaso a otros proyectos prioritarios previa autorización de la Secretaría, según corresponda.

Artículo 38.- Los Organismos Públicos en el ejercicio de su presupuesto, no podrán comprometer recursos, ni efectuar adquisiciones, ni la contratación de servicios o arrendamientos, sin la autorización previa y expresa de la Secretaría, en apego a lo establecido en el sexto y séptimo párrafo del artículo 359 del Código.

Para las erogaciones efectuadas por desastres naturales o apoyos temporales por emergencias correspondientes a la partida específica de gasto 44801 Mercancías para su Distribución a la Población, los Organismos Públicos deben presentar su AP oportunamente para efectos de adecuar su presupuesto.

Los Organismos Públicos que otorguen recursos por concepto de ayudas a organizaciones y personas, y, ayudas a instituciones sin fines de lucro, están obligadas en su caso, a integrar y publicar en su respectiva página de internet, la información de acuerdo al formato del anexo 1, lo anterior permite homogeneizar el registro, control, transparencia y rendición de cuentas.

Anexo 1

GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE CHIAPAS SECRETARÍA DE HACIENDA SUBSECRETARÍA DE EGRESOS														
RECURSOS PÚBLICOS ENTREGADOS A PERSONAS FÍSICAS Y/O MORALES														
_____ TRIMESTRE _____ UNICO (1)														
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 30%;">  <p>(2) AYUDAS A ORGANIZACIONES Y PERSONAS ORGANISMO PÚBLICO: (3) AYUDAS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO SECRETARÍA DE HACIENDA CLAVE PRESUPUESTARIA: (4)</p> </div> <div style="width: 30%; text-align: center;"> <p>NOMBRE DEL PROYECTO (5)</p> </div> <div style="width: 20%; text-align: right;"> <p>FECHA:</p> </div> <div style="width: 10%; text-align: center;"> <p>-</p> <div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> </div> </div> </div>														
DATOS GENERALES														
OBJETIVO DE LA AYUDA: (6)														
POBLACIÓN A LA QUE SE DESTINA BENEFICIARIOS														
REGIÓN (7)	MUNICIPIO (8)	GÉNERO (9)		ZONA (10)		ORIGEN DE LA POBLACIÓN (11)				MARGINAL (12)				
		FEMENINO	MASCULINO	URBANA	RURAL	MESTIZA	INDIGENA	INMIGRANTES	OTROS	MUY ALTA	ALTA	MEDIA	BAJA	MUY BAJA
TOTAL:														
IMPORTES														
FUENTE DE FINANCIAMIENTO, RAMO, PROGRAMA Y/O FONDO: (13)				AUTORIZADA:				EJERCIDO:						
OBJETIVOS DEL PROYECTO (15)														
No. DE OBJETIVO	DESCRIPCIÓN													
METAS														
UNIDAD DE MEDIDA (16)							CANTIDAD ANUAL (17)	METAS TRIMESTRALES (18)						
NÚMERO	DESCRIPCIÓN							1	2	3	4			
ACCIONES LLEVADAS A CABO (19)														
OBSERVACIONES E INFORMACIÓN ADICIONAL: (20)														

Instructivo de Llenado del Formato: Recursos Públicos Entregados a Personas Físicas y/o Morales.

(1)	Trimestre	Cuando el proyecto abarque más de un trimestre debe marcar a que trimestre corresponde el informe, caso contrario en el que sea por un período menor al trimestre debe marcarse "único".
(2)	Ayudas a Organizaciones y Personas ó Ayudas a Instituciones sin Fines de Lucro	Marcar en el recuadro a que ayuda pertenece.
(3)	Organismo Público	Anotar la clave y descripción del Organismo Público, de acuerdo a la clasificación administrativa vigente.
(4)	Clave Presupuestaria	Anotar la clave presupuestaria a nivel proyecto.
(5)	Nombre del Proyecto	Especificar el nombre del proyecto.
(6)	Objetivo de la Ayuda	Indica el objetivo por el cual fue otorgada la ayuda.
(7)	Región	Indica la región donde reside la población beneficiada.
(8)	Municipio	Indica el municipio que se beneficia.
(9)	Género	Indica la cantidad femenino y masculino a beneficiar.
(10)	Zona	Anotar la cantidad de beneficiarios que se encuentran en la zona urbana y/o rural, de acuerdo a la cantidad total de beneficiarios especificada.
(11)	Origen de la Población	Anotar la cantidad de beneficiarios cuyo origen de población corresponde a: mestiza, indígena, inmigrantes u otros, de acuerdo a la cantidad total de beneficiarios especificados.
(12)	Marginal	Anotar la cantidad de beneficiarios que se encuentran en los siguientes grados (muy alta, alta, media, baja y muy baja), de acuerdo a la cantidad total de beneficiarios especificado.

(13)	Fuente de Financiamiento, Programa y/o Fondo	Anotar la clave y descripción de la(s) Fuente(s) de Financiamiento, Ramo(s) así como de (los) Programa(s) y/o Fondo correspondiente(s).
(14)	Total	Indica el monto total de la cantidad autorizada y ejercida.
(15)	Objetivo del Proyecto	Número y descripción del o de los objetivos del proyecto, la finalidad hacia donde se orientan los recursos y esfuerzos.
(16)	Unidad de Medida	Número y descripción de la unidad de medida respectiva; con base al catálogo vigente.
(17)	Cantidad Anual	Indica la cantidad total de las metas.
(18)	Metas Trimestrales	Calendarizar trimestralmente las metas anuales propuestas.
(19)	Acciones Llevadas a Cabo	Indica los avances o beneficios que se obtendrán.
(20)	Observaciones e Información Adicional	Anotar la información que se considere necesaria que no se encuentre en los campos anteriores.

Artículo 39.- Tratándose de adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles y contratación de servicios, las Dependencias, Entidades y Órganos Ejecutores, en la adjudicación directa, deben verificar que los precios presentados por los proveedores no sean superiores a los del promedio del mercado, con el objeto de que se obtenga el mejor precio, sujetándose en todo momento a las Disposiciones de Austeridad y Disciplina Presupuestaria establecidas en el Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal que corresponda y demás disposiciones legales aplicables; sin demeritar características de calidad, demora y la entrega redunde en un ahorro de recursos.

Artículo 40.- Para la adquisición de un bien inmueble, se debe enviar a la Secretaría, la solicitud correspondiente, acompañada del estudio de costo beneficio que justifique la adquisición. La Secretaría, acorde a la capacidad presupuestal y financiera, en su caso, emitirá resolución; si la resolución es positiva, el Organismo Público debe efectuar los trámites necesarios para mantener actualizado el registro catastral de los bienes inmuebles propiedad del Gobierno del Estado. Tratándose de arrendamiento se debe establecer en el contrato, el visto bueno por parte de la Secretaría.

Artículo 41.- Las Dependencias, Entidades y Órganos Ejecutores, que celebren contratos de adquisiciones y prestación de servicios deben establecer en el instrumento jurídico correspondiente, la obligación del proveedor de suministrar oportunamente los elementos

necesarios para mantener en operación permanente los bienes adquiridos o arrendados. Asimismo, la obtención de la garantía correspondiente, y en caso necesario, la capacitación del personal que opere los equipos.

Artículo 42.- Las Dependencias, Entidades y Órganos Ejecutores proveerán lo conducente a efecto de detectar en sus bienes inmuebles los que se encuentren subutilizados u ociosos, con el fin de procurar su óptimo aprovechamiento o en su defecto, su enajenación.

Tratándose de bienes inmuebles arrendados, se evaluarán y justificarán ante la Secretaría, la conveniencia de arrendar, continuar ocupándolos y su temporalidad. Debe optimizarse la utilización de los espacios físicos disponibles y cuando se detecten espacios no utilizados de manera permanente, se adoptarán las medidas conducentes a efecto de dar por terminado o modificar los contratos respectivos, acorde a las necesidades reales.

Los nuevos arrendamientos de bienes inmuebles serán evaluados por la Secretaría, para lo cual se observará lo siguiente:

- I. Que exista previsión o suficiencia de recursos.
- II. Que no sea posible la adquisición de un bien en propiedad.
- III. Que el costo de la adquisición resulte demasiado oneroso en relación con el monto del arrendamiento.
- IV. Por situaciones coyunturales, se requiera de su utilización por tiempo definido.
- V. Las demás que se consideren causas justificadas.

Artículo 43.- El titular del Organismo Público o en quien delegue la facultad administrativa será responsable de mantener bajo resguardo y custodia toda la información y documentación comprobatoria original de las adquisiciones realizadas, asimismo observar lo establecido en el artículo 373 del Código.

En el caso de las unidades vehiculares, maquinaria y aeronaves, los Organismos Públicos deben resguardar la factura original y la documentación oficial que ampare el pago de las obligaciones fiscales correspondientes del ejercicio fiscal que corresponda, acorde a las disposiciones legales aplicables.

Sección III Servicios

Artículo 44.- Las erogaciones que se realicen con cargo a la partida específica de gasto 22111 Productos Alimenticios para Personas, deben reducirse al mínimo indispensable, sujetándose a las disposiciones de austeridad, racionalidad y disciplina del gasto, así como aplicarse única y exclusivamente de acuerdo a lo establecido en el Clasificador y demás disposiciones vigentes.

Párrafo reformado P.O.E. 151, 10-02-2021

Los Organismos Públicos, son responsables del gasto y comprobación eficiente de los recursos instrumentando estrategias que fomenten el ahorro, administrando de manera eficiente y eficaz los recursos públicos, por lo que, podrán establecer los controles internos que consideren convenientes siempre que no se contrapongan a lo dispuesto para esta partida específica de gasto. Estos controles tienen como objetivo primordial, optimizar los proyectos y actividades oficiales, en el cumplimiento de las funciones institucionales.

Artículo 45.- Cuando se requiera la contratación de servicios de limpieza, lavandería y fumigación, podrán establecer contratos con prestadores de servicios especializados que certifiquen y garanticen resultados óptimos. Las erogaciones por estos conceptos deben registrarse con cargo a las partidas específicas de gasto, según corresponda: 35801 Servicios de Lavandería, Limpieza, Higiene y Fumigación y 35901 Servicios de Jardinería y Fumigación.

Sección IV Convenciones y Exposiciones

Artículo 46.- La participación en congresos, convenciones, ferias, festivales, exposiciones, conferencias, asambleas, reuniones, seminarios, simposios, entre otros; sean estos nacionales y extranjeros que realicen y/o participen los Organismos Públicos deben reducirse al mínimo indispensable, cuidando de no rebasar los montos autorizados, sujetándose a las disposiciones de racionalidad y disciplina del gasto.

Párrafo reformado P.O.E. 151, 10-02-2021

En las comitivas o comisiones de viaje, se debe reducir el número de integrantes y los gastos serán los estrictamente necesarios para la atención del asunto que le compete.

Las reuniones de trabajo o de cualquier otra índole que tengan como propósito el cumplimiento de sus funciones, se deben llevar a cabo preferentemente en las instalaciones de los Organismos Públicos, con apego a lo indicado en el Clasificador.

Artículo 47.- Cuando los Organismos Públicos, realicen congresos, convenciones, seminarios, simposios, asambleas, reuniones, capacitación y exposiciones proporcionando los bienes y servicios, las erogaciones hasta por los montos autorizados se registrarán con cargo a las partidas específicas de gasto, correspondiente a los capítulos de gasto 2000 Materiales y Suministros y 3000 Servicios Generales, establecidos en el Clasificador. La contratación de estos eventos con terceros, se registrará con cargo a las partidas específicas de gasto 38301 Congresos y Convenciones y 38401 Exposiciones, siempre y cuando que por tratarse de servicios integrales no puedan desagregarse en las partidas específicas de gasto de los capítulos antes mencionados.

Sección V Combustibles

Artículo 48.- Los Organismos Públicos, para el cumplimiento de sus actividades y en el ejercicio óptimo de los recursos por concepto de combustible, podrán optar por la utilización de vales, tarjetas inteligentes u otros medios que permitan dar transparencia y registro efectivo. Por lo anterior, con base al parque vehicular deben efectuar la contratación con la empresa que más convenga al erario público conforme a las disposiciones legales aplicables.

Los vales, tarjetas inteligentes u otros medios deben hacerse efectivos en el ejercicio fiscal en que fueron adquiridos; por ello se deben presupuestar, adquirir, consumir y comprobar de

acuerdo a sus necesidades reales con estricto cumplimiento a las funciones y a los objetivos, líneas de acción, indicadores y metas por proyecto. Es responsabilidad de cada Organismo Público, acumular vales de combustibles al término del ejercicio fiscal y hacer uso de éstos en el año siguiente, los rezagos (sobrantes) de vales, preferentemente podrán ser devengados en el consumo normal en el mes de enero; por lo que en los casos que se exceda de este período, debe elaborarse con la intervención del organismo de control y fiscalización facultado, minuta en donde se establezca claramente la situación a fin de transparentar y eficientar el manejo de los recursos aplicables.

Artículo 49.- Los Organismos Públicos, de acuerdo a las disposiciones de austeridad, racionalidad y disciplina del gasto y con base al calendario de gasto autorizado, serán responsables de ejercer y comprobar eficientemente los recursos, por lo que deben tomar las medidas correspondientes, a fin de que el consumo de combustible sea única y exclusivamente para la ejecución óptima de sus proyectos, para actividades oficiales inherentes al puesto y en unidades de transporte oficial en operación, asimismo, a las distancias y al tabulador de rendimiento autorizado.

Párrafo reformado P.O.E. 151, 10-02-2021

En los casos que existan proyectos de continuidad y que cuenten con recursos autorizados para combustible, y no contemple flotilla vehicular suficiente para el desarrollo de funciones oficiales impostergables relacionadas con actividades de supervisión, asesoría, evaluación y seguimiento, que impliquen trasladarse fuera del lugar de adscripción acorde a las Normas y Tarifas para la Aplicación de Viáticos y Pasajes del Estado de Chiapas vigente, el titular del Organismo Público, podrá bajo su responsabilidad, proporcionar vales de combustibles para automóviles particulares siempre que no representen erogaciones adicionales por ningún concepto distinto a combustibles; en estos casos, ineludiblemente deben establecer acta circunstanciada y certificar que los automóviles particulares estén debidamente legalizados, al corriente en las disposiciones legales aplicables y a sus contribuciones vehiculares; asimismo, el servidor público debe contar con licencia vigente para el tipo y clase de automóvil a conducir.

Artículo 50.- En los casos en que exista comisión oficial y se requiera vehículo para el traslado del personal, será necesario el consumo de combustibles sustentado en la comisión, mismo que estará en relación directa con la naturaleza del proyecto, al llenado del "Formato Único de Comisión" y a lo establecido en las Normas y Tarifas para la Aplicación de Viáticos y Pasajes del Estado de Chiapas vigente. Una vez efectuadas las erogaciones, se comprobará el gasto mediante la presentación debidamente requisitada de las facturas de las gasolineras que hayan suministrado el combustible y anexo al "Formato Único de Comisión", los talones de vales de combustibles usados, congruentes con la bitácora de recorrido.

Artículo 51.- En el caso del consumo de combustible en las unidades foráneas, éstas remitirán a las oficinas centrales copia de la documentación comprobatoria. Las propias unidades foráneas conservarán la documentación comprobatoria original debidamente requisitada de los gastos, tal como se describe en el artículo anterior, para efectos de control, supervisión y auditoría. Las unidades foráneas implementarán medidas de control interno que permitan tener un registro ordenado de los recursos ejercidos, los cuales serán reportados al titular administrativo o su equivalente de cada Organismo Público.

Artículo 52.- Los Organismos Públicos, están facultados para desarrollar e instrumentar los procedimientos necesarios que permitan un control eficiente de los recursos por concepto de combustible, con base a la revisión preventiva, sin contravenir las disposiciones legales aplicables; sin embargo, deben cuidar de no rebasar el presupuesto autorizado y podrán establecer límites de consumo mensual, al uso de vehículos oficiales asignados desde el nivel de titulares hasta directores u homólogos; asimismo, para la prestación de servicios generales y de apoyo.

En caso de rebasar el límite de consumo mensual, el servidor público debe cubrir la diferencia, por lo que es indispensable llevar un estricto control; toda vez que no se autorizarán ampliaciones líquidas a su presupuesto en la partida específica de gasto 26111 Combustibles, los excedentes serán solventados a través de traspasos presupuestarios, de acuerdo a lo siguiente:

I. Tratándose del desarrollo de proyectos que ineludiblemente requirieran del uso de combustible para el desempeño de funciones prioritarias o por necesidades implícitas del proyecto.

II. Tratándose de acciones en el desarrollo del proyecto que no había sido previsto, pero que por situaciones ajenas o de reestructuración orgánica sean ineludibles y estén relacionados con las funciones a su cargo.

III. Aquellas ocasionadas por el desarrollo de comisiones plenamente justificadas.

IV. Las que se deriven de situaciones fortuitas.

El ejercicio de la partida específica de gasto 26111 Combustibles, debe sujetarse a las disposiciones de austeridad, racionalidad y disciplina del gasto.

Párrafo reformado P.O.E. 151, 10-02-2021

Sección VI Servicios de Comunicaciones y Telecomunicaciones

Artículo 53.- Los titulares de los Organismos Públicos, para el desempeño de funciones oficiales, podrán tener acceso a los servicios de telefonía convencional y de larga distancia en líneas telefónicas directas, mismos que deben fomentar el servicio de red gubernamental, con el propósito de utilizar racionalmente las líneas directas y el servicio de larga distancia en las oficinas públicas, por lo que, en su caso, podrán celebrar convenios con las empresas de comunicaciones que presten el mejor servicio a menor costo, a fin de alcanzar los objetivos propuestos, estableciendo mecanismos de control interno que aseguren la administración de los recursos públicos, bloquear el acceso a líneas de entretenimiento u otras similares, sujetándose en todo momento a las Disposiciones de Austeridad y Disciplina Presupuestaria establecidas en el Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal que corresponda.

Artículo 54.- Las erogaciones por concepto de servicio de telefonía celular deben reducirse al mínimo indispensable, y solo podrán ser sujetos de este beneficio los servidores públicos, titulares de los Organismos Públicos; el importe mensual máximo del servicio de telefonía celular, será de \$ 4,000.00 pesos, incluyendo el Impuesto de Valor Agregado

pudiendo asignar tarifas inferiores a ésta, mismas que estarán determinadas con base al presupuesto autorizado, dependiendo de las funciones oficiales a desarrollar, y al esquema que aporte mejores condiciones al Estado. En caso de rebasar el límite mensual determinado, el servidor público debe cubrir la diferencia, por ello es imprescindible llevar un estricto control del consumo.

Párrafo reformado P.O.E. 151, 10-02-2021

En servicios de telefonía celular, se podrá según convenga al erario estatal, establecer contratos empresariales, tarjetas prepagadas u otros esquemas que optimicen recursos y tiempo; además, con el propósito de generar ahorros, a través de la contratación de servicios de telefonía celular o radiocomunicación, los Organismos Públicos deben verificar con la Secretaría las mejores condiciones del contrato, para consolidar redes empresariales a menor costo y mayor servicio.

Los gastos por concepto de telefonía celular se realizarán con base a la calendarización de recursos en la partida específica de gasto 31501 Servicio de Telefonía Celular, del Clasificador. Los Organismos Públicos deben ajustarse al Presupuesto autorizado, así como a la disponibilidad presupuestaria correspondiente, ya que por ningún motivo se autorizarán ampliaciones líquidas.

Párrafo reformado P.O.E. 281, 10-05-2023

El uso del internet se autorizará bajo la responsabilidad del director o equivalente del Organismo Público a los servidores públicos, siempre y cuando sea indispensable y esté plenamente justificado para el desempeño de sus funciones, con las restricciones de acceso que estas funciones ameriten, asimismo podrán establecer los controles internos que permitan optimizar la administración de los recursos, dando cumplimiento a las disposiciones de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria. En la contratación del servicio debe promoverse la eficiencia, eficacia y economía, con criterios que aseguren la correcta y transparente aplicación de los recursos destinados a este tipo de servicios.

Los gastos por concepto de internet se realizarán con base a la calendarización de recursos en la partida específica de gasto 31603 Servicios de Internet, del Clasificador. Los Organismos Públicos deben ajustarse al presupuesto autorizado, así como a la disponibilidad presupuestaria correspondiente; ya que por ningún motivo se autorizarán ampliaciones líquidas.

Párrafo reformado P.O.E. 281, 10-05-2023

Artículo 55.- Las erogaciones por concepto de adquisiciones de: telefonía convencional, celular y radio comunicadores, deben aplicarse a las partidas específicas de gastos 56501 Equipos y Aparatos de Comunicaciones y Telecomunicaciones, y 56506 Equipos y Aparatos Menores de Comunicaciones y Telecomunicaciones, según corresponda; las erogaciones por concepto de éstos servicios deben aplicarse en las partidas específicas de gasto: 31401 Servicio Telefónico Convencional y 31501 Servicio de Telefonía Celular, del Clasificador.

Artículo 56.- Los Organismos Públicos, son responsables de prever y registrar el gasto por los conceptos de esta sección dentro del Presupuesto de Egresos, así como establecer los controles internos adecuados para el uso racional y óptimo de los mismos.

Artículo 57.- En los casos que por circunstancias absolutamente indispensables para el desempeño de funciones y para el uso exclusivo del titular del Organismo Público, podrá

autorizarse el servicio de telefonía satelital, únicamente con sus propios recursos, en el entendido que no se autorizarán ampliaciones líquidas al rubro de los servicios básicos.

Capítulo VI

Presupuesto Basado en Resultados y Evaluación del Desempeño

Artículo 58.- Los Organismos Públicos integrarán su Presupuesto de Egresos con base a las directrices del Presupuesto basado en Resultados (PbR), incorporando en el proceso presupuestario los elementos cualitativos, como son: indicadores, alineación al plan, beneficiarios, entre otros. Asimismo, implementarán acciones de monitoreo y evaluación para efectos de verificar el grado de cumplimiento de los objetivos y metas planteadas, y atenderán los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) que se deriven de las evaluaciones de desempeño realizadas.

Párrafo reformado P.O.E. 281, 10-05-2023

Los Organismos Públicos ejecutores del Presupuesto de Egresos, son responsables del proceso presupuestario: planeación, programación, presupuestación, ejercicio, control y evaluación; así como de administrar sus recursos con principios de legalidad, honestidad, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control, y rendición de cuentas.

Cada Organismo Público deberá alinear su presupuesto a los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, Plan Estatal de Desarrollo y Programas Sectoriales, así como a las Metas y Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS).

Los Organismos Públicos deberán elaborar y actualizar la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), con base en la Metodología del Marco Lógico; su implementación incorpora objetivos, indicadores, medios de verificación y supuestos estructurados en los niveles de fin, propósito, componente y actividad.

En la MIR se podrán incluir indicadores estratégicos y de gestión. El indicador estratégico mide el grado de cumplimiento de los objetivos de las políticas públicas y de los programas presupuestarios que impactan de manera directa en la población, objetivo o área de enfoque y el indicador de gestión mide el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y servicios públicos son generados.

I. Los indicadores a definir en la MIR deberán cumplir con los criterios siguientes:

a) Claridad: que sean precisos e inequívocos, es decir, entendibles y que no den lugar a interpretaciones.

b) Relevancia: que reflejen una dimensión importante de logro del objetivo, deben proveer información sobre la esencia del objetivo que se quiere medir.

c) Economía: que la información que se proporcione sea necesaria para generar el indicador deberá estar disponible a un costo razonable.

d) Monitoreable: que puedan sujetarse a una verificación independiente.

e) Adecuado: que aporten una base suficiente para evaluar el desempeño.

f) **Aportación Marginal:** que en el caso de que exista más de un indicador para medir el desempeño en determinado nivel de objetivo, debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

II. Los indicadores a definir deberán considerar alguna de las siguientes dimensiones:

a) **Eficacia:** mide el grado de cumplimiento de los objetivos.

b) **Eficiencia:** mide la relación entre los productos y servicios generados con respecto a los insumos o recursos utilizados.

c) **Economía:** mide la capacidad para generar y movilizar adecuadamente los recursos financieros.

d) **Calidad:** mide los atributos, propiedades o características que deben tener los bienes y servicios para satisfacer los objetivos del programa.

Una vez integrada la MIR, los Organismos Públicos deben realizar desde la actividad hasta el nivel de fin, el análisis del razonamiento causal de la intervención del proyecto o programa presupuestario, con lo cual verificarán si las actividades a realizar generarán los productos y servicios que la sociedad demanda y si éstas, impactan en el mejoramiento de su entorno, bienestar individual y colectivo de la gente, lo cual permitirá fortalecer la viabilidad de los indicadores y proyectos.

Los Organismos Públicos que integren proyectos con recursos del Ramo 33, Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, ineludiblemente desde la elaboración del Presupuesto de Egresos hasta la rendición de cuentas, incorporarán los indicadores del Ramo 33 que publica la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

subsidios, están obligados a informar en el Sistema de Reporte de Recursos Federales Transferidos, y en las normas y formatos del CONAC, en los términos de la normatividad aplicable.

Artículo 59.- Los Organismos Públicos con la finalidad de facilitar la implementación del PbR integrarán y actualizarán anualmente, su Grupo Estratégico (GE); conformado por un coordinador, un subcoordinador y vocales, quienes son responsables de desarrollar en un proceso participativo, abierto, dinámico y flexible, acciones de mejora de la información relacionadas con el proceso presupuestario: planeación, programación, presupuestación, ejercicio y control, seguimiento, evaluación y rendición de cuentas.

Los Organismos Públicos deberán presentar de manera oficial a la Dirección de Política del Gasto, la actualización y/o integración del GE a más tardar el último día hábil del mes de febrero, anexando directorio telefónico de sus integrantes; el GE implementará entre otras, las actividades siguientes:

- I.** Participar, proponer, analizar y validar el proceso presupuestario del Organismo Público, desde su formulación hasta la evaluación y rendición de cuentas del Presupuesto de Egresos, por lo que, debe de impulsar la sinergia permanente entre los líderes de proyecto, Unidad de Planeación y Unidad de Apoyo Administrativo o área similar, según corresponda.
- II.** Establecer las líneas de acción que permitan la implementación gradual y progresiva de la Gestión para Resultados (GpR), del PbR y Evaluación del Desempeño (SED).
- III.** Adoptar e implementar las disposiciones establecidas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios y lo publicado por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).
- IV.** Participar y promover cursos de capacitación que incremente las capacidades de los responsables de la integración, seguimiento y rendición de cuentas de la información cualitativa y cuantitativa del Presupuesto de Egresos.
- V.** Consensuar y en su caso validar toda información que en materia de Presupuesto de Egresos se tramite a la Secretaría.
- VI.** Replicar el conocimiento en materia de GpR, PbR, MML, MIR, SED, entre otros, al interior del Organismo Público.
- VII.** Atender las recomendaciones y observaciones derivadas de las revisiones de la MIR y/o sus indicadores realizadas por la Secretaría.
- VIII.** Implementar las acciones necesarias para la incorporación en la MIR los Aspectos Susceptibles de Mejora que se deriven de las evaluaciones realizadas.
- IX.** Con el fin de fortalecer las mejores prácticas gubernamentales y garantizar el cumplimiento de los objetivos, retomar el análisis FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas) de los resultados de las evaluaciones.
- X.** Dar seguimiento y monitorear periódicamente, la relación que guarden el cumplimiento de los indicadores de los programas y proyectos, así como los resultados de su ejecución, con los objetivos del Plan estatal y los programas sectoriales, a fin de adoptar las mejoras necesarias.
- XI.** Los Organismos Públicos deben incorporar la perspectiva de género y/o alerta de género en el diseño y ejecución de los programas, proyectos y acciones, utilizando un lenguaje incluyente que permita promover e identificar de forma diferenciada la igualdad de resultados para mujeres y hombres.
- XII.** Promover la evaluación del desempeño y el Seguimiento de los Aspectos Susceptibles de Mejora.

Los líderes de proyectos, serán preferentemente los titulares de las áreas administrativas de las que depende el proyecto, o en su caso quien éste designe.

Los líderes de proyecto desde la planeación hasta la rendición de cuentas, son responsables de la congruencia y calidad de la información cualitativa, así como del informe trimestral.

Las Unidades de Planeación, Unidades de Apoyo Administrativo u Homólogos de cada Organismo Público, son responsables de coordinar, vigilar y conducir la integración, entrega y publicación de la información cualitativa, así como de resguardar la documentación original.

Artículo reformado P.O.E. 281, 10-05-2023

Artículo 60.- La Secretaría con el propósito de consolidar la GpR, PbR y SED impulsará acciones de acompañamiento a través de cursos de capacitación presencial y en su caso en línea, así como asesorías, para efectos de avanzar en la actualización, perfeccionamiento y calidad de la MIR de los proyectos y programas presupuestarios.

Artículo reformado P.O.E. 281, 10-05-2023

Artículo 61.- Para la integración de los elementos cualitativos de la estrategia institucional, los programas presupuestarios y proyectos, los Organismos Públicos con base en los principios del enfoque GpR, del PbR y evaluación del desempeño, deben considerar lo siguiente:

I. Estrategia Institucional:

- a) Misión.
- b) Visión.
- c) Alineación al PND, PED y Programas Sectoriales.
- d) Objetivo estratégico.
- e) Nombre del indicador estratégico.
- f) Descripción Numerador /denominador, y cantidad para ambos.
- g) Calendarización trimestral.
- h) Tipo y dimensión.
- i) Frecuencia.
- j) Interpretación.
- k) Valor y año de la línea base.
- l) Comportamiento.
- m) Evaluación cualitativa.
- n) Productos y/o servicios.
- o) Clientes y/o usuarios.

II. Programa Presupuestario:

- a) Nombre.
- b) Modalidad.
- c) Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) y Metas respectivas.
- d) Diagnóstico.
- e) Población potencial/objetivo.
- f) Matriz de Indicadores - Fin:
 - 1. Resumen Narrativo.
 - 2. Nombre del Indicador.

3. Descripción Numerador /denominador, y cantidad para ambos.
4. Calendarización trimestral.
5. Tipo y Dimensión.
6. Frecuencia.
7. Interpretación.
8. Comportamiento.
9. Valor y año de la Línea base.
10. Medios de Verificación.
11. Supuestos.
- g) Matriz de Indicadores – Propósito:
 1. Resumen Narrativo.
 2. Nombre del Indicador.
 3. Descripción Numerador /denominador, y cantidad para ambos.
 4. Calendarización trimestral.
 5. Tipo y Dimensión.
 6. Frecuencia.
 7. Interpretación.
 8. Comportamiento.
 9. Valor y año de la línea base.
 10. Medio de verificación.
 11. Supuestos.
 12. Vinculación al objetivo de Fin.

III. Proyecto Institucional e Inversión:

- a) Clave presupuestaria, desde la unidad responsable hasta el proyecto estratégico.
- b) Nombre del proyecto.
- c) Tipo de proyecto (nuevo, en proceso o de continuidad).
- d) Tipo de acción.
- e) Vinculación al plan.
- f) Beneficiarios, desglosado por género, zona, origen y grado marginal.
- g) Matriz de Indicadores - Componente:
 1. Resumen Narrativo.
 2. Nombre del Indicador.
 3. Descripción Numerador / denominador, y cantidad para ambos.
 4. Calendarización trimestral.
 5. Tipo y Dimensión.
 6. Frecuencia.
 7. Interpretación.
 8. Comportamiento.
 9. Valor y año de la línea base.
 10. Medio de verificación.
 11. Supuestos.
 12. Vinculación al objetivo de propósito.
- h) Matriz de Indicadores - Actividad:
 1. Resumen Narrativo.
 2. Nombre del Indicador.
 3. Descripción Numerador / denominador, y cantidad para ambos.
 4. Calendarización trimestral.
 5. Tipo y Dimensión.
 6. Frecuencia.

7. Interpretación.
8. Comportamiento.
9. Valor y año de la línea base.
10. Medio de verificación.
11. Supuestos.
12. Vinculación al objetivo de componente.
 - i) Beneficiarios, desglosado por género, zona, origen y grado marginal.
 - j) Desglose de componente (exclusivo a proyecto de inversión).
 - k) Anexo transversal para la atención de niñas, niños y adolescentes (ciclo de vida, tipo de gasto, presupuesto, derecho y desglose de beneficiarios).
 - l) Anexo Igualdad de Género para la atención de mujeres y hombres (grupo etario, género, municipio, nacionalidad, total de beneficiarios, zona, inversión, tipo de gasto y presupuesto).
 - m) Anexo anticorrupción (eje, objetivo específico, prioridad, estrategia, línea de acción y presupuesto, etc.).

Para cada indicador de Fin, Propósito, Componente y Actividad acorde a la dimensión de medición que corresponda deberá seleccionar la fórmula respectiva.

Los Organismos Públicos que adicione información a los programas presupuestarios, tienen la obligación de registrar la información de Diagnóstico (árbol de problemas y árbol de objetivos), objetivos e indicadores de Fin y Propósito, las poblaciones y su respectiva cuantificación, así como la respectiva alineación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Los Organismos Públicos en la integración de los programas presupuestarios, podrán integrar la población:

- a) Población potencial: a la población total que presenta la necesidad y/o problema que justifica la existencia del programa y que por lo tanto pudiera ser elegible para su atención.
- b) Población objetivo: a la población que el programa tiene planeado o programado atender en un período determinado, pudiendo corresponder a la totalidad de la población potencial o a una parte de ella, cumpliendo con los criterios de elegibilidad establecidos en su normatividad.
- c) Población atendida: a la población beneficiada por el programa en un ejercicio fiscal determinado.

Los Organismos Públicos, en la integración de su Presupuesto de Egresos, deberán crear los proyectos institucionales y/o inversión a nivel de subsecretaría, dirección, unidad o equivalente con la finalidad de transparentar el uso de los recursos en el área de enfoque de su intervención. Los líderes de proyecto, deberán ser a nivel directivo o en su caso el servidor público que se designe, debiendo tener el conocimiento de la información obligada en el proyecto.

Los Organismos Públicos al integrar la matriz de indicadores para resultados deberán considerar, en el caso de los programas y proyectos que así lo requieran y sea factible los enfoques transversales de igualdad de género, juventud, discapacidad, etnicidad y anticorrupción.

Los Organismos Públicos en la integración de su Presupuesto de Egresos, en la medida de la disponibilidad de la información, deberán considerar en los programas presupuestarios y proyectos estratégicos la inclusión de indicadores transversales de acuerdo a lo siguientes temas y características:

Los temas a incluir son:

- I. Indicadores con perspectiva de género.
- II. Indicadores relacionados con alerta de género.
- III. Indicadores que promuevan la inclusión de personas con discapacidad.
- IV. Indicadores que promuevan el desarrollo integral de la población indígena.
- V. Indicadores que promuevan la atención de las niñas, niños y adolescentes.

- VI. Indicadores de anticorrupción.

Artículo reformado P.O.E. 281, 10-05-2023

Artículo 62.- Los Organismos Públicos con el propósito de avanzar en la consolidación de la GpR y PbR, previo análisis con la Secretaría, podrán integrar reglas de operación para aquellos proyectos con orientación social que cuantifiquen mayores recursos o que

prioricen esfuerzos en la población más vulnerable; mínimamente las reglas de operación deben integrar objetivo, cobertura, población objetivo, padrón de beneficiarios (siempre y cuando que exista los elementos suficientes), procedimiento de selección, costo del programa, derechos, obligaciones, sanciones, ejecuciones, instancia normativa, forma de operación y procesos de evaluación y transparencia. Para el caso de los programas y proyectos con impacto social que integren padrón de beneficiarios, los Organismos Públicos a cargo lo podrán publicar en sus respectivas páginas de internet.

Artículo 63.- Los Organismos Públicos a través de las áreas de planeación y/o equivalente, grupo estratégico y los líderes de proyectos son responsables de la integración, el seguimiento y resguardo de la información cualitativa contenida en las carátulas: estrategia institucional, proyecto institucional, proyecto de inversión y programa presupuestario, así como de los reportes de avances, que se deriven de los mismos.

Cada Organismo Público, está obligado a publicar en su página de internet la información de la estrategia institucional y proyectos institucionales e inversión, así como de los programas presupuestarios; sean éstos datos programáticos o avances, conforme a lo estipulado en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, así como de otras disposiciones que en esa materia cuente el Estado.

- I. Presentar la Información cualitativa y cuantitativa de las carátulas:

a) Los Organismos Públicos desde la fase de elaboración del proyecto de presupuesto de egresos, deben impulsar acciones de mejora en la información cualitativa de la estrategia institucional y de los proyectos institucionales e inversión, así como del programa presupuestario; principalmente en lo que corresponda a la MIR, en ésta deben cuidar la consistencia entre el resumen narrativo, nombre del indicador, descripción numerador/denominador, método de cálculo y la unidad de medida, así como en su cuantificación, entre otros.

Inciso reformado P.O.E. 281, 10-05-2023

b) Para la integración y actualización de las matrices y demás información de los Organismos Públicos, deberán considerar los avances y resultados obtenidos en ejercicios anteriores cuando menos 5 años atrás; así como las observaciones (hojas de valoraciones) que en su caso emita la Secretaría e instancias correspondientes, en los términos de las disposiciones legales aplicables.

Inciso reformado P.O.E. 281, 10-05-2023

c) En la integración de la información cualitativa considerar las acciones de mejora y recomendaciones emitidas por la Secretaría e instancias evaluadoras en la materia.

Inciso reformado P.O.E. 281, 10-05-2023

d) La información cualitativa de la estrategia institucional y proyecto institucional e inversión, así como del programa presupuestario, una vez aprobado el Presupuesto por el H. Congreso, podrán solicitar modificaciones siempre y cuando esto se derive de una consolidación metodológica o por suceso de eventualidad no prevista, pero no por falta de planeación.

Inciso reformado P.O.E. 281, 10-05-2023

e) Cada Organismos Público es responsable de resguardar el original de la información siguiente:

1. **Estrategia Institucional:** Nombre y firma del titular del Organismo Público, Coordinador General del Grupo Estratégico y Jefe de la Unidad de Planeación y/o equivalente.

2. **Carátulas de Proyecto Institucional e Inversión:** Nombre y firma del líder del proyecto, Coordinador General del Grupo Estratégico y Jefe de la Unidad de Planeación y/o equivalente.

3. **Para los Programas presupuestarios:** Nombre y firma del responsable del programa, Coordinador General del Grupo Estratégico y Jefe de la Unidad de Planeación y/o equivalente.

f) Para proyectos o programas presupuestarios que se creen durante el ejercicio, el proceso será igual a lo señalado en la fracción I inciso b) de este artículo.

g) Así también los elementos cualitativos, serán susceptibles de modificaciones derivado de ajustes al Presupuesto de Egresos relacionados con ampliación o reducción de recursos que estén debidamente validados y justificados.

En caso de requerir modificaciones a la información cualitativa tomando en consideración el párrafo anterior, estas deberán enviarse con un periodo de anticipación de 10 días antes del cierre de cada trimestre, anexando la justificación y soporte correspondiente que permita identificar claramente el motivo de la modificación; adicional para los proyectos de inversión, deberá enviar cédula de validación de acciones como soporte para realizar los cambios solicitados.

Inciso reformado P.O.E. 281, 10-05-2023

h) No serán procedentes las modificaciones de las metas programadas, cuando éstas se encuentren en periodos ya informados y con avances.

II. Información cualitativa y cuantitativa de avances:

Los Organismos Públicos a través del sistema en línea darán seguimiento e informarán los avances trimestrales de la MIR y beneficiarios, mismos que, comunicarán mediante oficio a la Dirección de Política del Gasto, el Avance de Cumplimiento de: Indicadores Estratégicos, MIR de proyectos institucional e inversión, programa presupuestario y de beneficiarios para proyectos institucionales e inversión. Esta información deberá registrarse en el sistema en línea en los primeros veinte días naturales posteriores a la conclusión del trimestre que corresponda.

Párrafo reformado P.O.E. 281, 10-05-2023

a) Asimismo, en el sistema en línea es obligatorio registrar justificación clara y precisa de los avances de indicadores que se encuentren 10% más - menos a la meta programada en el trimestre correspondiente.

b) A los trimestres informados en los avances de la MIR de proyectos institucionales e inversión, programas presupuestarios, estrategia institucional y de los beneficiarios no es factible su modificación alguna.

c) Para la documentación de avances que tendrá en resguardo el Organismo Público, deben contener los nombres y firmas de los responsables.

Inciso reformado P.O.E. 281, 10-05-2023

d) Los Organismos Públicos deberán verificar constantemente que los proyectos autorizados en el transcurso del ejercicio, estén con el status de registrado, para su seguimiento y evaluación correspondiente. En todo caso, deberán notificarlo a la Dirección de Política del Gasto.

Artículo 64.- La Secretaría deberá tomar la información cualitativa integrada en el Sistema en Línea como definitiva, cuando el Organismo Público notifique oficialmente a la Secretaría, debiendo realizar lo siguiente.

I.La Dirección de Política del Gasto, una vez que los proyectos o programa presupuestario y estrategia institucional a través del Sistema en línea se encuentren en estatus de "Trámite" selectivamente revisará y en caso de haber inconsistencias se dará aviso al Organismo Público para la corrección respectiva; caso contrario pasará a estatus de "Registrado" para que el Organismo Público incorpore los avances trimestrales correspondientes.

Fracción reformado P.O.E. 281, 10-05-2023

II. Publicar de manera consolidada en su respectiva página de internet la información cualitativa sean éstos, datos programáticos o avances.

Artículo 65.- Las Dependencias, Entidades y Órganos Ejecutores, para efectos de consolidar la evaluación por desempeño, ineludiblemente deben mantener actualizados los siguientes elementos:

I. Acta de constitución del grupo estratégico.

II. Diagnóstico situacional del sector:

a) Árbol de problemas.

b) Árbol de objetivos.

c) Población potencial y población objetivo.

d) Área de enfoque del programa.

III. Vinculación de objetivos.

IV. Matriz de indicadores.

V. Los demás requisitos que señale la Secretaría.

Artículo 66.- Las Dependencias, Entidades y Órganos Ejecutores, con el ánimo de avanzar en el mejoramiento y productividad del gasto público, podrán celebrar convenios de desempeño, sujetándose a los controles normativos que para tal efecto se establezca.

Los convenios de desempeño que presenten las Dependencias, Entidades y Órganos Ejecutores, serán revisados por la Secretaría y el Órgano de Control Interno del Poder Ejecutivo, cuidando que éstos se realicen con base en las disposiciones legales aplicables.

Artículo 67.- Las Dependencias, Entidades y Órganos Ejecutores al integrar el convenio de desempeño, deben observar lo siguiente:

I. Establecer claramente el objeto del convenio.

II. Integrar diagnóstico situacional (matriz problema-causa-efecto y objetivo-medio- fin) y la MIR.

III. Los compromisos de resultados deben establecerse de forma concreta y específica con orientación e impacto económico, social e institucional.

IV. Una vez acordados los términos del convenio de desempeño, la Secretaría y la Secretaría de la Honestidad y Función Pública, darán seguimiento al mismo.

V. Considerar los tipos de evaluación conforme el Programa Anual de Evaluación y a los Términos de Referencia (TdR), mismos que deberán publicarse en la respectiva página de internet.

Artículo 68.- Para el seguimiento y evaluación de los convenios de desempeño, las Dependencias, Entidades y Órganos Ejecutores deben presentar a la Secretaría, la información que se prevea en dichos instrumentos en los plazos y términos establecidos en ellos.

Artículo 69.- La evaluación permitirá a los Organismos Públicos implementar las acciones de mejora a los programas y proyectos.

Las evaluaciones de desempeño son el eje central para monitorear de manera periódica el grado de avance de las metas, objetivos e indicadores programados para el ejercicio y los logros obtenidos en el sector o área de ejecución del proyecto.

Los Organismos Públicos de manera trimestral deberán realizar una evaluación del desempeño y calidad en el ejercicio del gasto para identificar el avance en la ejecución y resultados de los programas presupuestarios y proyectos, con base en la integración y cumplimiento de metas de los indicadores estratégicos y de gestión plasmados en la MIR.

Artículo 70.- Los Organismos Públicos con base en el Programa Anual de Evaluación y en los Términos de Referencia (TdR), así como la norma para establecer el formato para la difusión de los resultados de evaluaciones de los recursos federales ministrados a las entidades federativas, y, en la medida de las disponibilidades presupuestarias podrán aplicar los siguientes tipos de evaluación:

I. Evaluación de Consistencia y Resultados: Analiza sistemáticamente el diseño y desempeño global de los programas, para mejorar su gestión y medir el logro de sus resultados con base en la matriz de indicadores.

II. Evaluación de Indicadores: Analiza mediante trabajo de campo, la pertinencia y alcance de los indicadores de los proyectos y/o programa para el logro de resultados.

III. Evaluación de Procesos: Analiza mediante trabajo de campo si el programa y/o proyecto lleva a cabo sus procesos operativos de manera eficaz y eficiente y si contribuye al mejoramiento de la gestión.

IV. Evaluación de Impacto: Identifica con metodologías rigurosas el cambio en los indicadores a nivel de resultados, atribuible a la ejecución del programa.

V. Evaluación Específica: Aquellas evaluaciones no comprendidas en el presente Acuerdo y que se realizarán mediante trabajo de gabinete y/o de campo.

Artículo 71.- Los Organismos Públicos son responsables de la evaluación por desempeño; para efectos de avanzar en la mejora de la consolidación de la MIR, en el momento que se tengan los resultados de las evaluaciones, deberán considerar los Aspectos Susceptibles de Mejora derivado de las evaluaciones realizadas, lo que

permitirá obtener mejores resultados y establecer las medidas necesarias para lograr mayor eficiencia y eficacia en el ejercicio del gasto público.

Los Organismos Públicos podrán realizar las evaluaciones que así consideren pertinentes, con el fin de mejorar su gestión y obtener evidencia adicional sobre su desempeño, para lo cual deberán sujetarse a lo siguiente:

I. De manera oficial presentar a la Dirección de Política del Gasto la relación de fondos y programas a evaluar, el tipo de evaluación a realizar y los Términos de Referencia a emplearse, para su opinión en el ámbito de sus respectivas competencias, así como para su opinión del Grupo PbR y SED.

Fracción reformado P.O.E. 281, 10-05-2023

II. De manera oficial presentar a la Dirección de Política del Gasto, el informe final de la evaluación y el formato emitido por el evaluador debidamente requisitado.

Fracción reformado P.O.E. 281, 10-05-2023

III. Publicar los resultados de las evaluaciones a través de las respectivas páginas de internet de cada Organismo Público de acuerdo con la normatividad y formato establecido.

IV. Tomar en consideración los mecanismos, los hallazgos, resultados y/o recomendaciones de las evaluaciones, para avanzar con la eficiencia y eficacia del ejercicio del gasto público.

V. Publicar los Aspectos Susceptibles de Mejora en las respectivas páginas de internet de cada Organismo Público de acuerdo con la normatividad y formatos establecidos. Asimismo, el documento de trabajo, documento institucional y documento de opinión (posición institucional) derivados de los resultados de las evaluaciones.

VI. Promover que los resultados de las evaluaciones sean considerados por las áreas internas responsables para fortalecer una gestión eficiente y transparente del ejercicio del gasto público.

Capítulo VII Clasificación Económica del Gasto

Artículo 72.- El Gasto Público, comprende el conjunto de erogaciones que realizan las Dependencias, Entidades y Órganos Ejecutores que integran los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial; así como los Órganos Autónomos.

Artículo 73.- La clasificación económica se estructura de la siguiente manera:

I. Gasto Programable

a) Gastos Corrientes:

Gasto de Consumo / Operación Prestaciones de Seguridad Social Gastos de la Propiedad
Transferencias y Asignaciones Corrientes Otorgadas
Otros Gastos Corrientes

b) Gastos de Capital: Formación de Capital
Transferencias y Asignaciones de Capital Otorgadas
Inversión Financiera

II. Gasto No Programable

Participaciones
Intereses y Otros Gastos de la Deuda
Otros

Artículo 74.- Gastos Corrientes: Erogaciones que realizan los Organismos Públicos y que no tienen como contrapartida la creación de un activo; esto es, los gastos que se destinan a la contratación de los recursos humanos; en materiales y suministros y los servicios generales; a la adquisición de los bienes y servicios, así como las transferencias, asignaciones, subsidios, donativos y apoyos, necesarios para el desarrollo propio de las funciones de gobierno.

Artículo 75.- Gastos de Capital: Son los gastos realizados por el Organismo Público destinados a la formación de capital fijo, al incremento de existencias, a la adquisición de objetos valiosos y de activos no producidos, así como las transferencias a los otros componentes institucionales del sistema económico que se efectúan para financiar gastos de éstos con tal propósito y las inversiones financieras realizadas con fines de política. Incluye los gastos en remuneraciones y bienes servicios destinados a construir activos tangibles o intangibles por administración, los que se registrarán en la cuenta correspondiente.

El gasto de inversión tiene el carácter de no regularizable y afecta principalmente las partidas específicas de gasto de los Capítulos de Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles, e Inversión Pública, comprendida en esta última las erogaciones realizadas, con cargo a los Capítulos de gasto de Servicios Personales, Materiales y Suministros, y Servicios Generales, por concepto de bienes y servicios relacionados con las obras públicas por administración directa.

Artículo 76.- El gasto en la clasificación económica se divide en:

I. Gasto Programable: Las erogaciones que realizan los Organismos Públicos en cumplimiento de sus atribuciones, conforme a los programas para proveer bienes y servicios públicos a la población.

II. Gasto No Programable: Las erogaciones a cargo de los Organismos Públicos que derivan del cumplimiento de obligaciones legales o del Decreto de Presupuesto de Egresos.

Capítulo VIII Comunicación Social

Artículo 77.- Las Dependencias, Entidades y Órganos Ejecutores, durante el proceso de formulación de su anteproyecto de Presupuesto de Egresos, deben presentar al Instituto para su análisis, valuación y validación respectiva, los servicios de publicidad, información, publicación y en general, las actividades de comunicación social que requieran.

Para tal efecto, y con estricto apego a las disposiciones de austeridad racionalidad y disciplina del gasto, deben incluir en su anteproyecto de presupuesto, su requerimiento de comunicación social a través de la partida específica de gasto 36102 Publicaciones Oficiales.

Párrafo reformado P.O.E. 151, 10-02-2021

La Secretaría proporcionará al Instituto, el presupuesto aprobado calendarizado anual de la partida específica de gasto 36102 Publicaciones Oficiales, correspondiente a cada Dependencia, Entidad y Órgano Ejecutor.

Artículo 78.- El Instituto, notificará a la Tesorería Única, los pagos que debe realizar por los servicios de comunicación social que presten los medios masivos de comunicación, de acuerdo a las políticas que esta emita.

Artículo 79.- La Secretaría emitirá las ministraciones de la partida específica de gasto 36102 Publicaciones Oficiales, conforme a los montos y calendarios autorizados en el Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal que corresponda.

Las Dependencias, Entidades y Órganos Ejecutores, llevarán un control pormenorizado de los recursos otorgados a la partida específica de gasto 36102 Publicaciones Oficiales, con el objeto de evitar sobregiros y verificarlo con el Instituto, asimismo los recursos autorizados en dicha partida, podrán ser transferidos previa valuación y validación del Instituto.

El Instituto llevará el control global de los saldos de los recursos presupuestarios autorizados a cada Dependencia, Entidad y Órgano Ejecutor.

Los controles a que se hace referencia serán adicionales a los que establezcan las disposiciones legales aplicables.

Artículo 80.- Las Dependencias, Entidades y Órganos Ejecutores, presentarán oportunamente las facturas de los medios masivos de comunicación al Instituto, quien verificará que el gasto se encuentre relacionado con la publicidad, información, publicación y en general con las actividades de comunicación social de carácter institucional, en términos del artículo anterior.

El Instituto verificará, que en la documentación comprobatoria del gasto que presenten las Dependencias, Entidades y Órganos Ejecutores cumplan con los requisitos fiscales, supervisando en todo momento que los medios de comunicación presten sus servicios por el importe contratado de manera eficiente y eficaz.

Es responsabilidad de las Dependencias, Entidades y Órganos Ejecutores, efectuar el trámite para el pago oportuno de los prestadores de servicios y notificarlo al Instituto, asimismo mantener la custodia de la documentación comprobatoria del gasto, con base a la normatividad establecida.

Artículo 81.- El Instituto, entregará de manera mensual, a las Dependencias, Entidades y Órganos Ejecutores que cuenten con la autorización presupuestaria de la partida específica de gasto 36102 Publicaciones Oficiales, los reportes de pagos efectuados en esta partida específica de gasto, para su registro correspondiente.

Asimismo son responsables del registro presupuestario de estos recursos, previa notificación que les realice el Instituto.

Artículo 82.- Las Dependencias, Entidades y Órganos Ejecutores deben solicitar validación al Instituto, para la contratación de los servicios de publicidad, información, publicación y en general para las actividades de comunicación social, misma que serán de carácter institucional, y utilizando preferentemente medios oficiales, respecto de los privados y en condiciones de calidad y tarifas competitivas, debidamente acreditadas.

El dictamen de validación que emita el Instituto para la contratación de servicios de la partida específica de gasto 36102 Publicaciones Oficiales, deberá ser anexada en todo momento por las Dependencias, Entidades y Órganos Ejecutores en los trámites de AP que envíen a la Secretaría, así como a los trámites de pago que soliciten ante la Tesorería Única de la Secretaría.

Es responsabilidad de los servidores públicos facultados, el gasto de los recursos con cargo a la partida específica de gasto 36102 Publicaciones Oficiales, para sufragar otros compromisos distintos a los de comunicación social, así como la falta de observancia a las disposiciones legales vigentes.

Artículo 83.- Los gastos relativos a servicios de publicación, información y en general, a las actividades de comunicación social que realicen las Dependencias, Entidades y Órganos Ejecutores, deben sujetarse a las reglas siguientes:

I. Abstenerse de adquirir o arrendar equipo de impresión o fotocopiado a color, debiendo restringir las erogaciones por concepto de impresiones y fotocopios.

II. A las Disposiciones de Austeridad y Disciplina Presupuestaria establecidas en el Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal que corresponda.

III. No proceden las erogaciones con cargo a la partida específica de gasto 36102 Publicaciones Oficiales, cuando se destinen para los siguientes fines:

a) Adquisición de materiales de impresión o encuadernación, acetatos, clichés, fijadores, papel, pastas, tintas, etc.

b) Refacciones o accesorios de la maquinaria o el equipo que se utilice para la impresión, encuadernados o reproducción.

IV. Las Dependencias, Entidades y Órganos Ejecutores, tienen estrictamente prohibido destinar recursos a beneficio de cualquier candidato o partido político, en términos de lo dispuesto en el artículo 4 del presente Acuerdo.

Capítulo IX De la Clasificación Administrativa

Artículo 84.- La clasificación administrativa, tiene como finalidad ordenar, controlar y dar seguimiento al gasto público por cada Organismo Público, los cuales con base a sus atribuciones, deberán atender las prioridades y necesidades del Estado, mediante la asignación de los recursos públicos para el desarrollo de sus programas y proyectos; su registro presupuestario y contable se integra a la Clave Presupuestaria como el primer componente,

este elemento programático se encuentra establecido en los Lineamientos para la Programación y Elaboración del Presupuesto de Egresos.

Para efectos de los registros presupuestarios y contables, así como de organización, control e identificación de los Organismos Públicos ejecutores del gasto, la clasificación administrativa consta de una clave numérica codificada por 8 dígitos.

Con base a las normas del CONAC, la clasificación administrativa muestra la estructura organizativa del sector público, agrupándolos en los subsectores siguientes:

- a) 2.1.1.1.1. Poder Ejecutivo. b) 2.1.1.1.2. Poder Legislativo. c) 2.1.1.1.3. Poder Judicial.
- d) 2.1.1.1.4. Órganos Autónomos.
- e) 2.1.1.2.0. Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros.
- f) 2.1.1.3.0. Instituciones Públicas de Seguridad Social.
- g) 2.1.2.1.0. Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria.

La Secretaría incorporará a los Organismos Públicos que forman parte de cada subsector, asignando los últimos 3 dígitos que conforman la clave administrativa; por lo que podrá determinar agrupaciones específicas, tomando en cuenta su decreto o dictamen de creación, objeto, naturaleza y figura jurídica, así como sus características económicas o financieras, entre otros.

Artículo reformado P.O.E. 281, 10-05-2023

Artículo 85.- Los Organismos Públicos deben registrar sus recursos, a nivel de clave presupuestaria, en los sistemas establecidos para ello, acorde a las disposiciones legales aplicables.

Previamente al proyecto de creación o modificación de un Organismo Público, para efectos presupuestarios y contables, se deben verificar los términos a través de la Procuraduría Fiscal de la Secretaría, y lo relacionado a la fundamentación y formalidades jurídicas a través de la Consejería Jurídica del Gobernador para su validación correspondiente.

Sección I Del Poder Ejecutivo

Artículo 86.- En el subsector 2.1.1.1.1. Poder Ejecutivo que conforman la Administración Pública Centralizada se agrupan:

- a) 2.1.1.1.1.100 Unidades Administrativas.
- b) 2.1.1.1.1.200 Dependencias.
- c) 2.1.1.1.1.300 Órganos Desconcentrados.
- d) 2.1.1.1.1.400 Unidades Responsables de Apoyo.

*Artículo reformado P.O.E. 281, 10-05-2023
Artículo reformado P.O.E. 151, 10-02-2021*

Sección II De las Unidades Administrativas

Artículo 87.- Las Unidades Administrativas que se encuentran adscritas al titular del Ejecutivo Estatal, para su registro presupuestario, se les otorga clave en la clasificación administrativa, conforme a lo siguiente:

I. Formar parte de la Administración Centralizada, según lo dispuesto en el artículo 2 fracción I, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Chiapas.

II. Encontrarse en la situación jurídica a que se refiere el artículo 3, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Chiapas, entre otros podrán ser: unidades, coordinaciones, comisiones, asesorías y de apoyo técnico.

III. Tener facultades específicas para resolver asuntos de su competencia, la política general y las directrices globales estarán definidas por el Ejecutivo Estatal.

Sección III De las Dependencias y Órganos Desconcentrados

Artículo 88.- Las Dependencias se integran por estructuras de gobierno a nivel de Secretarías de Estado y Órganos Desconcentrados respectivamente, mismos que conforman la Administración Pública Centralizada; para su registro presupuestario se les otorga clave en la clasificación administrativa conforme a lo siguiente:

I. Formar parte de la Administración Centralizada, según lo dispuesto en el artículo 2 fracción I de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Chiapas.

II. Ser parte integrante de las Dependencias que se enumeran en el artículo 28 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Chiapas.

III. Los Órganos Desconcentrados deben ser creados conforme a lo dispuesto por el artículo 16 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Chiapas.
Fracción reformada P.O.E. 151, 10-02-2021

IV. Que las atribuciones, funciones y obligaciones a desempeñar se encuentren y se realicen conforme a lo establecido en la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Chiapas y demás disposiciones legales aplicables.

Para su registro presupuestario y contable se podrá considerar a educación estatal y educación federalizada, en sistemas informáticos, como órganos desconcentrados, sin tener la categoría de éste, lo que permitirá integrar en un sólo sistema educativo la planeación, organización, regulación, coordinación, dirección y evaluación de forma transparente, eficiente y eficaz.

Artículo 89.- Los Órganos Desconcentrados, de acuerdo a la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Chiapas, tienen facultades específicas para atender asuntos de su competencia, con autonomía administrativa, sin personalidad jurídica, ni patrimonio propio, los cuales están jerárquicamente subordinados a una Dependencia.

Artículo 90.- En la clasificación administrativa, dentro de la clave de una Dependencia como un proyecto, se podrán considerar en su caso algunas Entidades otorgándoles recursos para su operatividad.

Artículo reformado P.O.E. 281, 10-05-2023

Sección IV De las Unidades Responsables de Apoyo

Artículo 91.- Las Unidades Responsables de Apoyo son consideradas presupuestariamente en la clasificación administrativa dentro del grupo 2.1.1.1.1.400.

En estas Unidades Responsables de Apoyo, se podrán crear subunidades, que permitan identificar el destino y orientación de los recursos públicos, a fin de otorgar transparencia al registro.

Las Unidades Responsables de Apoyo tendrán el resguardo de la documentación soporte de los procesos efectuados.

Artículo reformado P.O.E. 281, 10-05-2023

Artículo 92.- Quienes reciban recursos a través de Organismos Subsidiados, se les otorga dichos recursos a través del concepto de gasto subsidios, integrados en un proyecto.

Artículo reformado P.O.E. 281, 10-05-2023

Sección V Del Poder Legislativo

Artículo 93.- El subsector 2.1.1.1.2. Poder Legislativo, agrupa a los Organismos Públicos que señala la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas, Título Quinto, y la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Chiapas.

Artículo reformado P.O.E. 281, 10-05-2023

Artículo reformado P.O.E. 151, 10-02-2021

Sección VI Del Poder Judicial

Artículo 94.- El subsector 2.1.1.1.3. Poder Judicial, agrupa a los Organismos Públicos que señala la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas, Título Séptimo y el Código de Organización del Poder Judicial del Estado de Chiapas.

Artículo reformado P.O.E. 281, 10-05-2023

Artículo reformado P.O.E. 151, 10-02-2021

Sección VII De los Órganos Autónomos

Artículo 95.- El subsector 2.1.1.1.4 Órganos Autónomos, agrupa a los Organismos Públicos que señala la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas, Título Noveno.

Artículo reformado P.O.E. 281, 10-05-2023

Sección VIII De las Entidades

Artículo 96.- En la clasificación administrativa para los registros que correspondan están consideradas las Entidades del Poder Ejecutivo, agrupándose en los Subsectores siguientes:

Párrafo reformado P.O.E. 151, 10-02-2021

- a) 2.1.1.2.0 Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros.
- b) 2.1.1.3.0 Instituciones Públicas de Seguridad Social.
- c) 2.1.2.1.0 Entidades Paraestatales Empresariales no Financieras con Participación Estatal Mayoritaria.

Artículo reformado P.O.E. 281, 10-05-2023

Artículo reformado P.O.E. 257-2º. Sección, 14-12-2022

Sección IX De los Municipios

Artículo 97.- En la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas, Título Octavo denominado “De los Municipios” se encuentra la conformación, organización y funcionamiento del mismo, que para efectos de registro presupuestario y contable se considera Municipios como unidad responsable de apoyo del Poder Ejecutivo en la clasificación administrativa.

Artículo reformado P.O.E. 151, 10-02-2021

Sección X De la Modificación en la Clasificación Administrativa de los Organismos Públicos

Artículo 98.- Para la mejor organización presupuestaria y clasificación administrativa se podrá clasificar a los Organismos Públicos en los casos siguientes:

I. De la creación; se asignará una nueva clave en la clasificación administrativa cuando:

a) El instrumento legal que lo origine indique expresamente que se crea un nuevo Organismo Público, en caso de que haya existido uno similar, se procurará que tenga la misma clave en la clasificación administrativa.

b) Cambie la figura jurídica, haciendo necesario que se clasifique en otro rubro o grupo según sea el caso.

c) Tratándose de Órganos Desconcentrados, cuando se desconcentre de otra Dependencia.

II. Del cambio de denominación del Organismo Público, cuya clave en la clasificación administrativa permanece cuando:

a) El instrumento legal que lo origine, indique expresamente que cambia la denominación del Organismo Público.

b) Se fusionen dos o más Organismos Públicos transmitiéndose derechos y obligaciones a la que subsista y se transforme.

c) Se desincorporen programas o proyectos de un Organismo Público y persistan sus funciones y atribuciones principales.

d) Tratándose de Organismos Públicos que absorban programas o proyectos que provengan de otros Organismos Públicos que incrementen sus funciones y atribuciones.

Los Organismos Públicos que se les incrementen sus funciones y atribuciones considerándose la misma denominación, permanecerán con la clave que tenían en la clasificación administrativa.

Artículo 99.- Cuando algún Organismo Público tenga que efectuar cierre presupuestario, distinto al cierre del ejercicio fiscal, se le otorgará como máximo 30 días posteriores a la fecha establecida en el instrumento legal que lo origine, los cuales en su caso, se podrán prorrogar a fin de coincidir con el cierre mensual inmediato.

En caso de existir cambio de titulares de los Organismos Públicos, los funcionarios salientes son responsables de todas las operaciones efectuadas durante el periodo que les corresponda y de las que tengan que realizarse a fin de regularizar los registros presupuestarios y contables para su cierre, no debiendo efectuarse movimientos financieros, salvo aquellos que sean para reintegro de recursos, por lo que, deben firmar toda la documentación presupuestaria y contable que se elabore a fin de efectuar el cierre del Organismo Público en términos de transparencia y rendición de cuentas.

Sección XI

Del Sistema Integral de Administración Hacendaria Estatal (SIAHE)

Artículo 100.- El Sistema Integral de Administración Hacendaria Estatal, es la plataforma tecnológica que permite integrar acorde a la normatividad presupuestaria y contable, registros en forma sistematizada, de las operaciones: financiera, presupuestaria y contable, para la asignación y ejecución óptima de recursos públicos; el sistema contribuye a fortalecer el presupuesto y optimiza la asignación, uso, radicación oportuna y registros inmediatos del presupuesto, proporciona información veraz y confiable, apoya la toma de decisiones, al contener información cualitativa y cuantitativa actualizada, desde la formulación del Presupuesto de Egresos hasta la rendición de cuentas.

El SIAHE opera de forma descentralizada, para la Formulación, Programación y Presupuestación se entrega el “Sistema de Anteproyecto de Presupuesto de Egresos” y “Sistema de Calendarización de Recursos”; y para el ejercicio, seguimiento, control y evaluación, los sistemas: “Presupuestario” y “Contable”.

Se deroga.

Párrafo derogado P.O.E. 281, 10-05-2023

Artículo Primero.- El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su firma.

Artículo Segundo.- Se derogan todas las disposiciones que se opongan al presente Acuerdo de igual o menor jerarquía.

Artículo Tercero.- Se abroga el Acuerdo por el que se expiden las Normas Presupuestarias para la Administración Pública del Estado de Chiapas para el Ejercicio Fiscal 2019, publicado

en el Periódico Oficial número 015, Segunda Sección, mediante publicación número 0093-A-2019, de fecha 30 de enero de 2019.

Artículo Cuarto.- En cumplimiento a los artículos 15 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Chiapas y 13 fracción V de la Ley Estatal del Periódico Oficial, publíquese el presente Acuerdo en el Periódico Oficial.

Dado en la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, a los treinta y un días del mes de diciembre de dos mil diecinueve.

Javier Jiménez Jiménez, Secretario de Hacienda. – Rúbrica.

Transitorios

Publicado en el Periódico Oficial No. 093, Tomo III, Publicación No. 0826-A-2020, de fecha 25 de marzo de 2020

Artículo Primero.- El presente Acuerdo entrará en vigor el día de su firma.

Artículo Segundo.- Se derogan todas las disposiciones que se opongan al presente Acuerdo.

Artículo Tercero.- En cumplimiento a los artículos 15 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Chiapas y 13, fracción V de la Ley Estatal del Periódico Oficial, publíquese el presente Acuerdo en el Periódico Oficial.

Dado en la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; a los cinco días del mes de marzo del año dos mil veinte.

Javier Jiménez Jiménez, Secretario de Hacienda. – Rúbrica.

Artículo Primero.- El presente Acuerdo entrará en vigor el día de su firma.

Artículo Segundo.- Se derogan todas las disposiciones de igual o menor jerarquía que se opongan al presente Acuerdo.

Artículo Tercero.- En cumplimiento los artículos 15 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Chiapas y 13, fracción V de la Ley Estatal del Periódico Oficial, publíquese el presente Acuerdo en el Periódico Oficial.

Dado en la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; a los dos días del mes de enero del año dos mil veintiuno.

Javier Jiménez Jiménez, Secretario de Hacienda. – Rúbrica.

Transitorios

Publicado en el Periódico Oficial No. 257-2ª. Sección, Tomo III, Publicación No. 3410-A-2022, de fecha 14 de diciembre de 2022

Nota: Las disposiciones del presente Acuerdo serán aplicables en el ejercicio fiscal 2022; con base en lo dispuesto por el artículo segundo del “Acuerdo por el que se reforman y derogan diversas disposiciones del Acuerdo por el que se expiden las Normas Presupuestarias para la Administración Pública del Estado de Chiapas”

Artículo Primero.- El presente Acuerdo entrará en vigor a partir de su firma.

Artículo Segundo.- Se derogan todas las disposiciones de igual o menor jerarquía que se opongan al presente Acuerdo.

Artículo Tercero.- En cumplimiento los artículos 15 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Chiapas y 13, fracción V de la Ley Estatal del Periódico Oficial, publíquese el presente Acuerdo en el Periódico Oficial.

Dado en la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; a los treinta días del mes de noviembre de dos mil veintidós.- Javier Jiménez Jiménez, Secretario de Hacienda.- Rúbrica.

Transitorios

**Publicado en el Periódico Oficial No. 281, Tomo III,
Publicación No. 3758-A-2023, de fecha 10 de mayo de 2023**

Nota: Las disposiciones del presente Acuerdo serán aplicables en el ejercicio fiscal 2023; con base en lo dispuesto por el artículo segundo del “Acuerdo por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del Acuerdo por el que se expiden las Normas Presupuestarias para la Administración Pública del Estado de Chiapas”.

Artículo Primero.- El presente Acuerdo entrará en vigor el día de su firma.

Artículo Segundo.- Se derogan todas las disposiciones de igual o menor jerarquía que se opongan al presente Acuerdo.

Artículo Tercero.- En cumplimiento a los artículos 15 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Chiapas y 13, fracción V de la Ley Estatal del Periódico Oficial, publíquese el presente Acuerdo en el Periódico Oficial.

Dado en la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; a los dos días del mes de enero de dos mil veintitrés.

Javier Jiménez Jiménez, Secretario de Hacienda.- Rúbrica.