

**REGLAMENTO INTERIOR DEL CONSEJO  
SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD  
POLITÉCNICA DE CHIAPAS**

*Periódico Oficial Número: 243, de fecha 14 de julio de 2010.*

*Publicación Número: 1813-A-2010*

*Documento: Reglamento Interior del Consejo Social de la Universidad Politécnica de Chiapas.*

---

## **Considerando**

Que la Universidad Politécnica de Chiapas, con un modelo educativo innovador, desde su creación y en cumplimiento con su Decreto de Creación, Publicado en el Periódico Oficial del Estado número 276, Tomo II, Segunda Sección, de fecha uno de diciembre de dos mil cuatro, mismo que para fortalecer su integración y atribuciones se emitió Decreto de reformas, publicado en el Periódico oficial número 181, Tomo III, de fecha doce de agosto de dos mil nueve, instituyó en su estructura orgánica, la constitución del Consejo Social, como Órgano de Gobierno.

En ese sentido, el Estatuto Orgánico de la Universidad Politécnica de Chiapas, en su artículo 73, fracción VIII, determina la facultad de dicho Órgano de contar con el presente Reglamento.

Estableciendo el Decreto de Creación y su Decreto que Reforma, Adiciona y Deroga al Decreto de Creación de la Universidad, que el Consejo Social, se integra por autoridades académicas y administrativas de la Universidad Politécnica de Chiapas y por representantes con reconocido prestigio dentro de los ámbitos de la vida social, cultural, artística, científica y económica de la región o del país, deberá estar al servicio de los intereses generales de la comunidad regional, estatal y nacional, siendo cauce para la satisfacción de necesidades educativas, científicas, culturales y profesionales de la sociedad.

El Consejo Social al ser un Órgano de Gobierno donde a sus integrantes se le atribuye: Supervisar las actividades de carácter económico, rendimiento de sus servicios, proponer medidas en el ámbito de sus atribuciones, promover la colaboración de la sociedad y la rendición de cuentas administrativas y académicas, se hace necesario crear un documento normativo que defina detalladamente las tareas que a cada uno de éstos les corresponden, su integración y estructura interna y las atribuciones de éstas, con el propósito de lograr un mejor desarrollo de sus actividades. Para lograr lo anterior, es menester buscar elementos que le otorguen certeza jurídica a la actuación de sus integrantes.

En ese sentido, es competencia de la H. Junta Directiva de la Universidad Politécnica de Chiapas, en términos de los artículos 24, de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Chiapas y 19, fracción VIII, del Decreto por el que se reforma, adiciona y derogan disposiciones al Decreto de Creación de la Universidad Politécnica de Chiapas, publicado en el Periódico Oficial número 181, Tomo III, de fecha doce de agosto de dos mil nueve, por lo que con el propósito de actualizar su contenido y hacerlo

congruente con las reformas antes referida se establece el nuevo Reglamento Interior del Consejo Social de la H. Junta, con lo cual se deja sin efecto el aprobado por este órgano colegiado, con fecha diecisiete de mayo del año dos mil siete y según el Acuerdo número UPCH/6.2/2ª. ORD/2007.

Por los fundamentos y consideraciones antes expuestos, los integrantes de la H. Junta Directiva de la Universidad Politécnica de Chiapas, tienen a bien expedir el presente:

## **Reglamento Interior del Consejo Social de la Universidad Politécnica de Chiapas**

### **Título Primero Disposiciones Generales**

#### **Capítulo Único Del Objeto**

**Artículo 1.-** Las disposiciones contenidas en el presente Reglamento, son de observancia obligatoria para los integrantes del Consejo Social de la Universidad Politécnica de Chiapas, estableciéndose en él, disposiciones normativas de régimen interno, que regulan su organización, funcionamiento y competencias.

**Artículo 2.-** Para efectos del presente instrumento, se entenderá por:

- I. Comisario.-** Al representante de la Secretaría de la Función Pública como Órgano de vigilancia.
- II. Consejeros.-** Los integrantes del Consejo Social de la Universidad Politécnica de Chiapas.
- III. Consejo.-** Al Consejo Social de la Universidad Politécnica de Chiapas.
- IV. Decreto.-** Al documento emitido por el Ejecutivo del Estado de Chiapas, Decreto por el que se Crea la Universidad Politécnica de Chiapas, publicado en el Periódico Oficial, número 276 2ª Sección, Tomo II, mediante publicación estatal número 1694-A-2004 Bis, de fecha 01 de diciembre del 2004; mismo que para fortalecer su integración y atribuciones se emitió Decreto que Reforma, Adiciona y Deroga Diversas Disposiciones al Decreto de Creación de la Universidad Politécnica de Chiapas, publicado en el Periódico oficial número 181, Tomo III, de fecha doce de agosto de dos mil nueve.
- V. Estatuto.-** Al Estatuto Orgánico de la Universidad Politécnica de Chiapas, publicado en el Periódico Oficial número 030, Tomo III, de fecha treinta de mayo de dos mil siete.
- VI. H. Junta.-** A la H. Junta Directiva de la Universidad Politécnica de Chiapas.
- VII. Presidente.-** Al Presidente del Consejo Social de la Universidad Politécnica de Chiapas.
- VIII. Rector.-** El Rector de la Universidad Politécnica de Chiapas.
- IX. Reglamento.-** Al Reglamento del Consejo Social.
- X. Secretario.-** Al Secretario del Consejo Social que realizará las facultades establecidas en el artículo 10, del presente instrumento.

**XI. Universidad.-** A la Universidad Politécnica de Chiapas.

## **Título Segundo Naturaleza y Funcionamiento**

### **Capítulo I De la Naturaleza del Consejo**

**Artículo 3.-** El Consejo, funge como órgano encargado de la supervisión de la actividad económica y el rendimiento de los servicios a efecto de impulsar y garantizar la rendición de cuentas de la Universidad.

**Artículo 4.-** El Consejo deberá cumplir sus funciones sustantivas, a partir de lo establecido en el Decreto, que es el instrumento que integra y define en lo general las actividades que llevarán a cabo.

### **Capítulo II De la Integración**

**Artículo 5.-** El Consejo se integrará por:

- I.** Un Presidente, que será el Rector.
- II.** Un Secretario, que será el Secretario Administrativo de la Universidad.
- III.** Once Vocales, que serán:
  - a.** El Secretario Académico de la Universidad.
  - b.** Diez representantes de reconocido prestigio en alguno de los ámbitos de la vida social, cultural, artística, científica y económica de la región o del país, siempre que sus actividades estén relacionadas con el objeto de la Universidad, a invitación de la H. Junta.

Dado que los Consejeros precisados en los incisos I, II y III, inciso a, del presente artículo son funcionarios, cuando estos terminen su gestión como tal, su lugar como Consejero será ocupado por la persona que lo sustituya en el cargo, y los Consejeros encuadrados en el inciso b, como lo determina el artículo 26, del Decreto ejercerán sus funciones por seis años y no podrán ser designados para un nuevo período.

**Artículo 6.-** La designación de los Consejeros se realizará por la H. Junta en la sesión ordinaria, seguida a aquella en la que se nombre al Rector.

### **Capítulo III De las Atribuciones**

**Artículo 7.-** A los Consejeros, además de las atribuciones a que se refiere el Decreto, tendrán las siguientes:

- I.** Recibir con cinco días hábiles de anticipación la convocatoria conteniendo el orden del día de la sesión y la documentación necesaria para el desahogo de los puntos del orden del día.
- II.** Participar con puntualidad en los debates de las sesiones.
- III.** Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.

- IV.** Formular peticiones y preguntas.
- V.** Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.
- VI.** Participar y cumplir con las Comisiones que se le asignen.
- VII.** Guardar el orden y respeto a los Consejeros.
- VIII.** Enviar en un plazo no mayor a quince días hábiles las observaciones de los proyectos a aprobar.
- IX.** Cuantas otras funciones y atribuciones sean inherentes a su condición.

**Artículo 8.-** Los Consejeros realizarán sus funciones con carácter personal, honorífico e intransferible, por lo que no existirán las suplencias.

**Artículo 9.-** La inasistencia a una sesión por alguno de los Consejeros por enfermedad o causas de fuerza mayor deberá ser justificada de forma oficial.

**Artículo 10.-** Son atribuciones del Presidente, las siguientes:

- I.** La representación del Consejo.
- II.** Convocar y presidir las sesiones del Consejo y ejecutar sus acuerdos.
- III.** Proponer al Consejo la integración de Comisiones y los nombres de quienes considere pertinente integrarlas o la designación de asesores.
- IV.** Señalar el orden que corresponda a los asuntos que formen parte de la agenda de cada sesión.
- V.** Ejercer el voto de calidad en los casos de empate.
- VI.** Proponer el calendario anual de sesiones ordinarias.
- VII.** Acordar la convocatoria de las sesiones ordinarias, extraordinarias y la fijación del orden del día de acuerdo con lo establecido en el artículo 18, de este Reglamento.
- VIII.** Conducir las sesiones, de manera que estas se desarrollen ordenada y fluidamente.
- IX.** Moderar el desarrollo de los debates y suspenderlos por causas justificadas.
- X.** Asegurar el cumplimiento de la legislación universitaria.
- XI.** Firmar las actas y certificaciones de los acuerdos del Consejo.
- XII.** Ejercer cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de Presidente del Consejo.

**Artículo 11.-** Son atribuciones del Secretario, las siguientes:

- I.** Acordar con el Presidente el orden del día de la sesión correspondiente.
- II.** Notificar las convocatorias y hacer llegar los documentos relativos al desahogo del orden del día.

- III.** Pasar lista de asistencia y verificar el *Quórum legal*.
- IV.** Auxiliar al Presidente en el desarrollo de las sesiones.
- V.** Cuidar que las Actas estén debidamente firmadas.
- VI.** Llevar el archivo, registro y respaldo de las sesiones y acuerdos del Consejo.
- VII.** Preparar el despacho de los asuntos y redactar las actas de las sesiones.
- VIII.** Informar oportunamente a quien corresponda de los acuerdos tomados en cada sesión a propuesta del Presidente.
- IX.** Dar fe y autorizar con su firma las actas de las sesiones que deberán ser firmadas por el Presidente y de todos los Consejeros que hayan asistido a la sesión, así como las copias de las actas y demás documentos y comunicaciones que emanen del Consejo.
- X.** Coordinar los trabajos que surjan de la operación del Consejo.
- XI.** Las demás que acuerde otorgarle el Consejo.

**Artículo 12.-** Cuando algún miembro del Consejo renuncie a su cargo, deberá hacerlo ante el propio Consejo enviando copia de su renuncia a la H. Junta.

**Artículo 13.-** Cuando ocurra alguna vacante de los Consejos señalados en la fracción IV, del artículo 5, será la H. Junta, quien nombre al sustituto.

**Artículo 14.-** Los integrantes del Consejo podrán ser sustituidos por:

- I.** Renuncia expresa al encargo; que deberá hacerla ante el propio Consejo por escrito dirigida al Presidente.
- II.** Haber dejado de ostentar el cargo establecido en el artículo 5, del presente instrumento.
- III.** En caso de inasistencia por tres ocasiones sin causa justificada.

La sustitución deberá comunicarse por escrito al Presidente de la H. Junta en su carácter de máximo Órgano de Gobierno de la Universidad, ocho días previos a la fecha en que empiece a figurar el nuevo representante, el cual deberá cubrir los requisitos del artículo 5, de este Reglamento.

## **Título Tercero Sesiones del Consejo**

### **Capítulo I De las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias**

**Artículo 15.-** Los integrantes del Consejo elaborarán en la última sesión realizada en el año su calendario anual de sesiones ordinarias a propuesta del Presidente.

**Artículo 16.-** El Consejo celebrará cuando menos cuatro sesiones ordinarias anuales de enero a diciembre y las extraordinarias que sean necesarias mismas que serán convocadas por el Presidente.

**Artículo 17.-** La convocatoria será personal e irá dirigida a cada Consejero.

**Artículo 18.-** En la convocatoria, la válida constitución del Pleno del Consejo o de las Comisiones, que en su caso puedan constituirse, requiere la asistencia de la mitad más uno, de los Consejeros. Si por cualquier circunstancia no llegare a computarse el *Quórum legal* requerido para la celebración de una sesión, el Presidente la declarará desierta por falta de *Quórum legal*, una vez transcurrido treinta minutos a partir de la hora citada. En segunda convocatoria se sesionará con quienes estén presentes invariablemente con la asistencia del Presidente.

**Artículo 19.-** Las convocatorias para las sesiones del Consejo, deberán contener por lo menos:

- I. El orden del día.
- II. La naturaleza y el carácter de la sesión a la que se convoca.
- III. El lugar donde se realizará la sesión del Consejo.
- IV. El día y la hora en que haya de celebrarse la sesión.
- V. La mención de que se integran anexos.

**Artículo 20.-** El Consejo celebrará sesiones ordinarias y extraordinarias, entendiéndose por estas:

- I. Ordinaria: Aquellas previstas en el calendario anual de sesiones.
- II. Extraordinaria: Las que sean necesarias, fuera de las ya establecidas en el calendario anual.

**Artículo 21.-** Las sesiones ordinarias del pleno del Consejo serán convocadas por el Presidente y de sus Comisiones por el Secretario del Consejo, previo acuerdo con el Presidente. La convocatoria deberá hacerse llegar a los Consejeros con al menos cinco días hábiles de anticipación incluyendo la documentación necesaria de los asuntos a tratar. El orden del día será fijado por el Presidente, teniendo en cuenta, en su caso, las peticiones de los demás integrantes formuladas con suficiente antelación.

**Artículo 22.-** Las sesiones extraordinarias serán convocadas en cualquier tiempo por el Presidente o a solicitud de una Comisión.

## **Capítulo II Del Desarrollo de las Sesiones**

**Artículo 23.-** Las sesiones no tendrán validez sin la presencia del Presidente del Consejo.

**Artículo 24.-** Todos los integrantes del Consejo tendrán derecho a voz y voto.

**Artículo 25.-** En caso de ausencia temporal del Secretario del Consejo, se elegirá de entre los Consejeros quien haga las veces de Secretario, fungirá como tal en tanto dure la ausencia del primero.

**Artículo 26.-** Las sesiones plenarias del Consejo, podrán tener el carácter de públicas, privadas y solemnes.

- I. Públicas: Cuando el ingreso a las mismas sea permitido a personas físicas o a representantes de personas morales, cuando consideren conveniente o necesaria su asistencia, con objeto de que contribuyan a los fines de la Universidad, quienes tendrán derecho a voz, pero no a voto.
- II. Privadas: Cuando la trascendencia de los asuntos a tratar lo amerite, a juicio del Consejo o de su Presidente.

**III.** Solemnes: Cuando para su realización se deban cumplir todos los requisitos formales, entre otras, las siguientes:

- a) La instalación del Consejo.
- b) La entrega de reconocimientos.
- c) Las que con este carácter sean convocadas.

**Artículo 27.-** Habiendo el *Quórum legal* requerido, el Presidente hará la declaratoria respectiva para llevar a cabo la sesión, misma que se sujetará al siguiente orden:

- I.** Lectura y aprobación del orden del día.
- II.** Seguimiento de los acuerdos tomados en sesiones anteriores.
- III.** Discusión y resolución de los asuntos para los que fue convocada.
- IV.** Asuntos generales.

**Artículo 28.-** Si un Consejero desea incorporarse iniciada la sesión, deberá solicitar de manera ordenada la anuencia al Presidente por conducto del Secretario.

**Artículo 29.-** Desarrollo del acta de las sesiones:

- I.** En el acta de cada sesión se efectuará el pase de lista de los asistentes y su análisis para el *Quórum legal* requerido, alusión del orden del día de la sesión, del lugar y la hora en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados.
- II.** En el acta figurará, a solicitud de los respectivos integrantes del Órgano, el voto contrario al acuerdo tomado, y los motivos que lo justifiquen.

**Artículo 30.-** Al término de cada sesión el Secretario del Consejo deberá levantar acta pormenorizada, la que será firmada por los Consejeros e integrantes de las Comisiones asistentes, previa aprobación de la misma.

**Artículo 31.-** Habiendo el *Quórum legal* requerido, el Presidente hará la declaratoria respectiva para llevar a cabo la sesión, misma que se sujetará al siguiente orden:

- I.** Lectura y aprobación del orden del día.
- II.** Seguimiento de los acuerdos tomados en sesiones anteriores.
- III.** Discusión y resolución de los asuntos para los que fue convocada.
- IV.** Asuntos generales.

**Artículo 32.-** Las sesiones, una vez iniciadas sólo podrán ser suspendidas:

- I.** Por haber terminado el tiempo fijado para el desarrollo de la sesión.

- II.** Por no existir condiciones adecuadas para su desarrollo.
- III.** Por moción suspensiva propuesta por alguno de los integrantes y que sea aprobada por la mayoría.

**Artículo 33.-** Las actas del Consejo, una vez aprobadas, serán públicas. Ellas deberán contener los acuerdos y las opiniones relevantes de cada uno de los integrantes.

### **Capítulo III De las Votaciones**

**Artículo 34.-** La votación de las sesiones será económica, a menos que el Presidente o los Consejeros por mayoría de la mitad más uno acuerden que sea nominal. En las sesiones, cada Consejero ejercerá un voto. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad.

**Artículo 35.-** La forma de votación referida en el artículo anterior, atenderán a los siguientes procedimientos:

- I.** La votación económica se expresará por la simple acción de los integrantes del Consejo de levantar el brazo.
- II.** La votación nominal empezará en el orden de la lista de asistencia, donde el Secretario leerá los nombres y apellidos de los Consejeros, los que, a la mención que de ellos haga el funcionario citado, expresarán si su voto es a favor, en contra o de abstención. El Secretario anotará los votos a favor o en contra y las abstenciones, dando a conocer al Presidente el resultado de la votación, para que haga la declaratoria correspondiente.

**Artículo 36.-** Las votaciones podrán calificarse bajo cualquiera de los siguientes parámetros:

- I.** La mayoría simple se declarará cuando se compute en un mismo sentido la mitad más uno de los Integrantes del Consejo con derecho a voz y voto que concurran a sesión, a favor o en contra del dictamen de que se trate.
- II.** La mayoría absoluta de votos se producirá cuando en un mismo sentido, a favor o en contra, manifiesten su voto la mitad más uno de la totalidad de los Consejeros.
- III.** La mayoría especial se declarará cuando se compute en un mismo sentido las dos terceras partes de la totalidad de los integrantes del Consejo, con derecho a voz y voto que concurran a la sesión.

### **Capítulo IV De las Discusiones**

**Artículo 37.-** El análisis de los puntos señalados en el Orden del Día aprobado, se desarrollará de la siguiente manera:

- I.** El Presidente o el Secretario del Consejo, presentará el análisis a los Consejeros presentes.
- II.** Si se trata de un dictamen, una vez presentado, le dará lectura el Secretario del Consejo, o en su caso, el Coordinador de la Comisión que lo presentó.
- III.** Una vez leído, el Presidente solicitará a los Consejeros que emitan su opinión. En caso de no existir ésta, sin discusión, se pasará a votación el punto de acuerdo.
- IV.** El Presidente y el Secretario del Consejo podrán hacer uso de la palabra en todo momento.

- V. Una vez declarado discutido un asunto, ya no se volverá a tomar la palabra sobre el mismo; y, si un asunto contiene varios puntos, se podrán discernir éstos en forma particular.

**Artículo 38.-** Las discusiones de un asunto sólo se podrán suspender en los casos siguientes:

- I. Por levantarse o suspenderse la sesión por causa justificada.
- II. Por desorden en el pleno del Consejo.
- III. Porque los Consejeros acuerden dar preferencia a otro asunto, relacionado con el orden del día.

**Artículo 39.-** Sólo podrá interrumpirse la intervención de un Consejero, para hacerle una invitación a guardar el orden o una aclaración.

**Artículo 40.-** Si en la discusión de un asunto se usaran expresiones ofensivas contra algún Consejero, el Presidente del mismo le hará una invitación a guardar el orden al orador, y si, a pesar de ello, persiste en su actitud, lo suspenderá en el uso de la palabra.

**Artículo 41.-** En el desarrollo de una discusión no podrán tomarse en cuenta otras mociones que las que tengan por objeto:

- I. Pedir que se rectifique el *Quórum legal*.
- II. Proponer que se suspendan o prorroguen las sesiones.
- III. Consultar al Consejo si un asunto está analizado y concluido.
- IV. Pedir la lectura de algún documento relacionado con el tema.
- V. Reclamar el orden.

## **Capítulo V Del Ceremonial**

**Artículo 42.-** Los Consejeros rendirán protesta de Ley en la Sesión Solemne que al efecto se verifique previo citatorio que emita el Presidente de la H. Junta, una vez conformado el Órgano. El Consejero que posteriormente se integre deberá rendir su protesta de Ley en la sesión próxima inmediata a celebrarse.

**Artículo 43.-** La protesta les será tomada a los Consejeros por el Presidente de la H. Junta en los siguientes términos: ... ¿Protestan Ustedes, sin reserva alguna, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado, el Decreto de Creación, el Estatuto Orgánico de la Universidad y los Ordenamientos que de ella emanen, desempeñando de manera leal el cargo de Consejero que se les han conferido, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Universidad?... Los señores Consejeros deberán contestar en voz alta y manteniendo su brazo derecho al frente...Sí Protesto... El Presidente de la H. Junta concluirá expresando: ...Si así lo hicieren, la Nación, el Estado y la Universidad se los premien, si no, os los demanden. A continuación, el Presidente declarará legalmente instalado el Consejo.

**Artículo 44.-** Cuando se presente en una sesión del Consejo, un alto funcionario de la Federación, del Estado, docentes o visitantes distinguidos representando alguna Universidad o Instituto nacional o extranjero, los Consejeros se pondrán de pie, recibéndolo el Presidente al pie del *presídium*, tomando asiento la persona recibida a la derecha del Presidente de este Cuerpo Colegiado.

## **Título Tercero De las Comisiones**

### **Capítulo I De la integración y funcionamiento**

**Artículo 45.-** El Consejo, funcionará en pleno o por Comisiones, pudiendo ser éstas permanentes o especiales.

Las Comisiones tienen como misión presentar al Consejo, en el tiempo que éste determine, resultados para que los Consejeros tomen decisiones.

**Artículo 46.-** En las sesiones ordinarias o extraordinarias, el Consejo puede acordar la creación de Comisiones Permanentes, integrados por tres Consejeros, o bien, la creación de Comisiones Especiales para el logro de un fin determinado, los cuales podrán ser constituidos por tres Consejeros y dos asesores técnicos.

Cada integrante podrá formar parte de cuantas Comisiones sea necesario.

**Artículo 47.-** Por cada Comisión habrá un coordinador elegido de entre los Consejeros, quien la representará ante el Consejo.

**Artículo 48.-** Para el mejor desempeño de sus funciones, las Comisiones podrán solicitar al Rector el apoyo técnico de los diversos Órganos Administrativos y Académico-Administrativos de la Universidad.

**Artículo 49.-** Las sesiones de las Comisiones serán privadas, excepto en los casos en que el pleno del Consejo decida que sean públicas.

### **Capítulo II Conformación de las Comisiones**

**Artículo 50.-** Son Comisiones Permanentes, las siguientes:

- I.** Comisión de Planeación Administrativa y Evaluación, se encargará de planear las estrategias y líneas de acción que fortalezcan la interacción entre la Universidad con su entorno y sugerir al Presidente, que se incluyan en el Plan Institucional de Desarrollo. Igualmente, hacer las recomendaciones pertinentes, derivadas de la evaluación, sobre el curso que tome la implementación de dicho Plan.
- II.** De Vinculación con el Sector Productivo y de Servicios, deberá coadyuvar al establecimiento de convenios entre la Universidad con los sectores productivos, de servicios y empresariales, con el fin de impulsar el desarrollo de las acciones y proyectos incluidos en los programas académicos que se consideren acordes con los objetivos de la Universidad.
- III.** De Vinculación con la Administración Pública, tendrá las funciones de promover el establecimiento de líneas de cooperación, entre la Universidad y la Administración Pública Federal o Estatal, con el objetivo de impulsar acciones y proyectos incluidos en los programas para el desarrollo del Estado de Chiapas.
- IV.** De Vinculación para el Desarrollo Social, impulsará la colaboración de la Universidad con asociaciones civiles, con el fin de facilitar la ejecución de acciones y proyectos de programas que permitan una mejor articulación de la Universidad con su entorno social.
- V.** De Divulgación, se encargará de instrumentar acciones de difusión científica, tecnológica y humanística, y proponer al Presidente políticas y convenios, con el objeto de buscar una mejor interacción de la Universidad con su entorno social.

**VI.** De Administración y Finanzas, se encargará de recomendar la adopción de medidas que apoyen un mejor aprovechamiento y conservación del patrimonio autorizado así como la captación y gestión de recursos adicionales para la Universidad y las estrategias que fortalezcan su capacidad financiera.

**Artículo 51.-** El Consejero estipulado en la fracción II, del artículo 5, del presente instrumento, tendrá bajo su responsabilidad, las siguientes Comisiones:

- I.** Vinculación con el Sector Productivo.
- II.** Vinculación con la Administración Pública.
- III.** Vinculación para el Desarrollo Social.
- IV.** De Divulgación.

**Artículo 52.-** El Consejero estipulado en la fracción III, del artículo 5, del presente instrumento, tendrá bajo su responsabilidad, las siguientes Comisiones:

- I.** Planeación Administrativa y Evaluación.
- II.** Administración y Finanzas.

**Artículo 53.-** Las Comisiones Especiales serán disueltas por el Pleno del Consejo, en los casos siguientes:

- I.** Por vencimiento del plazo, salvo que se decida prorrogarlo.
- II.** Por incumplimiento del mandato.
- III.** Por desaparición del motivo o la materia que originó el mandato.

**Artículo 54.-** Las disposiciones establecidas para el desarrollo de las sesiones del Consejo, serán aplicables en lo conducente, para el funcionamiento de las Comisiones.

**Artículo 55.-** Cuando no se reúna el *Quórum legal* en la primera convocatoria de la Comisión, la sesión se llevará a efecto con los integrantes presentes.

**Artículo 56.-** La Comisión correspondiente deberá emitir un dictamen por escrito al pleno del Consejo sobre cada asunto turnado a la misma, en un plazo no mayor de diez días hábiles desde su recepción. En la sesión próxima inmediata a celebrarse el asunto será sometido a votación.

**Artículo 57.-** Las Comisiones informarán oportunamente al Consejo sobre los asuntos que hayan atendido, así como cada vez que este cuerpo le solicite informes.

### **T r a n s i t o r i o s**

**Artículo Primero.-** El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial.

**Artículo Segundo.-** En su oportunidad, este Reglamento deberá publicarse en la Gaceta Universitaria, para su difusión interna en la comunidad universitaria.

**Artículo Tercero.-** Se abroga el Reglamento Interior de la H. Junta Directiva de la Universidad Politécnica de Chiapas, aprobado en Segunda Sesión Ordinaria H. Junta Directiva, celebrada con fecha diecisiete de mayo del año dos mil siete, según Acuerdo número UPCH/6.2/2ª. ORD/2007, así como la normatividad que de él emane, y se derogan las disposiciones que se opongan al contenido del presente ordenamiento jurídico.

**Artículo Cuarto.-** El presente Reglamento podrá ser reformado por la H. Junta, siendo necesario, cumplir con lo determinado en el Título Noveno, del Estatuto Orgánico de la Universidad.

**Artículo Quinto.-** En cumplimiento al artículo 8, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Chiapas, publíquese el presente instrumento en el Periódico Oficial.

**Dado** en la Sala de Juntas de la Universidad Politécnica de Chiapas, Residencia Oficial de la H. Junta Directiva, en la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; a los ocho días del mes de junio del año dos mil diez.

INTEGRANTES DE LA H. JUNTA DIRECTIVA: RESIDENTE DR. CARLOS RINCÓN RAMÍREZ, ASESOR DEL SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL ESTADO Y REPRESENTANTE DEL PRESIDENTE ANTE LA H. JUNTA DIRECTIVA.- SECRETARIO: DR. MARIO ALBERTO VILLANUEVA FRANCO, SECRETARIO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CHIAPAS.- VOCAL: C.P. RAFAEL AUGUSTO MORALES OCHOA, DIRECTOR DE ORGANISMOS Y EMPRESAS PÚBLICAS, EN REPRESENTACIÓN DEL SECRETARIO DE HACIENDA.- VOCAL: ARQ. NURY ZAMORANO DE LA TORRE, EN REPRESENTACIÓN DEL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA.- VOCAL: LIC. ARMANDO CONTRERAS PRADO, RESPONSABLE DEL ÁREA JURÍDICA DE LA COORDINACIÓN DE UNIVERSIDADES POLITÉCNICAS, EN REPRESENTACIÓN DE LA COORDINADORA DE UNIVERSIDADES POLITÉCNICAS.- VOCAL: L.A.E. JOSÉ LUIS MARTÍNEZ GONZÁLEZ, MIEMBRO DE COPARMEX.- VOCAL: C.P. JOSEFA LÓPEZ RUÍZ LADDAGA, TITULAR DE LA OFICINA DE SERVICIOS FEDERALES DE APOYO A LA EDUCACIÓN.- VOCAL: C.P. PABLO CANCINO PÉREZ, GERENTE GENERAL DE FOMENTO ECONÓMICO DE CHIAPAS A.C.- VOCAL: DR. JOSÉ ANTONIO PAOLI BOLIO, CATEDRÁTICO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA.- RÚBRICAS.